

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

คอมพิวเตอร์ทำงานได้เพราะมีโปรแกรม ซึ่งเป็นชุดของคำสั่ง สั่งให้คอมพิวเตอร์ทำงานตามที่เราร้องการ และมนุษย์นี่เองที่ เป็นผู้สร้างชุดของคำสั่งเหล่านั้นโดยการเขียนโปรแกรม (programming) ขึ้นมา คำสั่งหรือชุดคำสั่งที่เขียนขึ้นมาเพื่อสั่งให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานตามที่เราร้องการ ก็เขียนเป็นคำสั่ง โดยใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ ภาษาใดภาษาหนึ่ง เช่น ภาษาซี (C) ภาษาปาสคาล (Pascal) ภาษาโคบอล (Cobol) ภาษาเบสิก (Basic) หรือภาษาแอสเซมบลี (Assembly) หรือภาษาอื่นๆ ซึ่งต้องสั่งเป็นขั้นตอนต้องทำอะไรละเอียดและครบถ้วน ซึ่งจะเกิดเป็นชิ้นงานชิ้นหนึ่งขึ้นมา มีชื่อเรียกว่า “โปรแกรม” ในการเขียนโปรแกรมก็ต้องมีภาษาเฉพาะ และผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการเขียนโปรแกรมเราเรียกว่านักเขียนโปรแกรมหรือโปรแกรมเมอร์

โปรแกรม DVR Player เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการติดตั้งลงในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ถูกติดตั้งโปรแกรม DVR Player สามารถดูภาพแบบเรียลไทม์ (Real time) เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของเครื่องบันทึกภาพ ตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลัง ถ่ายโอนข้อมูลภาพเคลื่อนไหว และจัดรวมกลุ่ม (Group) เครื่องบันทึกภาพ ซึ่งใช้กับเครื่องบันทึกภาพ ยี่ห้อ Fujiko รุ่น FK-HM๓๐๑๖ การตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังและการถ่ายโอนข้อมูลภาพเครื่องบันทึกภาพ Fujiko รุ่น FK-HM๓๐๑๖PLUS ด้วยโปรแกรม DVR Player มีขั้นตอนและการปฏิบัติงานที่ละเอียดอ่อนและต้องอยู่ในกรอบของการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง หากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังและการถ่ายโอนข้อมูลภาพเครื่องบันทึกภาพ Fujiko รุ่น FK-HM๓๐๑๖PLUS ด้วยโปรแกรม DVR Player แล้วอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดได้ ดังนั้นการจัดทำคู่มือการตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังและการถ่ายโอนข้อมูลภาพเครื่องบันทึกภาพ Fujiko รุ่น FK-HM๓๐๑๖PLUS ด้วยโปรแกรม DVR Player จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา หรือ ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้มีแนวทางการปฏิบัติเดียวกันและเพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงได้เขียนคู่มือ เรื่องการตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังและการถ่ายโอนข้อมูลภาพเครื่องบันทึกภาพ Fujiko รุ่น FK-HM๓๐๑๖PLUS ด้วยโปรแกรม DVR Player ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้อย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
๒. ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังและการถ่ายโอนข้อมูลภาพเครื่องบันทึกภาพ Fujiko รุ่น FK-HM๓๐๑๖PLUS โดยใช้โปรแกรม DVR PLAYER มีเนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการเปิดโปรแกรมและเข้าระบบของโปรแกรม DVR PLAYER ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลัง ขั้นตอนการถ่ายโอนข้อมูลภาพเคลื่อนไหว ขั้นตอนการแปลงไฟล์ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว ขั้นตอนการตรวจสอบและทดสอบเปิดไฟล์ข้อมูลภาพ ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลภาพลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลอดจนถึงขั้นตอนการออกจากระบบและปิดโปรแกรม คู่มือฉบับนี้เป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา งานอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาและผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานในด้านการใช้งานเครื่องบันทึกภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ที่ต้องปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

คำจำกัดความเบื้องต้น

โทรทัศน์วงจรปิด หมายถึง ระบบการบันทึกภาพเคลื่อนไหวด้วยกล้องวงจรปิด ซึ่งเป็นระบบสำหรับการใช้เพื่อการรักษาความปลอดภัย หรือใช้เพื่อการสอดส่องดูแลเหตุการณ์หรือสถานการณ์ต่างๆ ที่นอกเหนือจากการรักษาความปลอดภัย

โสตทัศนอุปกรณ์ หมายถึง วัสดุทั้งหลายที่นำมาใช้ในห้องเรียนหรือนำมาประกอบการสอนใด ๆ ก็ตาม เพื่อช่วยให้การเรียน การพูดการอภิปรายนั้นเข้าใจแจ่มแจ้งยิ่งขึ้น

เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานทางโสตทัศนศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการให้บริการติดตั้ง ใช้โสตทัศนอุปกรณ์ต่างๆ ในการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และการแสดง นิทรรศการต่าง ๆ ตลอดจน การจัดหา จัดทำ เก็บรักษา และซ่อมแซมโสตทัศนอุปกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ระบบ (System) หมายถึง ระเบียบเกี่ยวกับการรวมสิ่งต่างๆ ซึ่งมีลักษณะซับซ้อนให้เข้าลำดับประสานเป็นอันเดียวกันตามหลักเหตุผลทาง วิชาการ หรือหมายถึงปรากฏการณ์ทางธรรมชาติซึ่งมีความสัมพันธ์ ประสานเข้ากัน โดยกำหนดรวมเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

อินเทอร์เน็ต (Internet) หมายถึง เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีขนาดใหญ่ มีการเชื่อมต่อระหว่างเครือข่ายหลายๆเครือข่ายทั่วโลก โดยใช้ภาษาที่ใช้สื่อสารกันระหว่างคอมพิวเตอร์ที่เรียกว่า โพรโทคอล (protocol) ผู้ใช้เครือข่ายนี้สามารถสื่อสารถึงกันได้ในหลายๆทาง อาทิ อีเมล เว็บบอร์ด และสามารถสืบค้นข้อมูลและข่าวสารต่างๆ รวมทั้งคัดลอกแฟ้มข้อมูลและโปรแกรมมาใช้ได้

ฮาร์ดดิสก์ (hard disk drive) หมายถึง จานบันทึกแบบแข็ง คือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่บรรจุข้อมูลแบบไม่ลบเลือนมีลักษณะเป็นจานโลหะที่เคลือบด้วยสารแม่เหล็กซึ่งหมุนอย่างรวดเร็วเมื่อทำงาน

โปรแกรม (Program) หมายถึง ชุดคำสั่งที่เป็นระบบ ขั้นตอนสั่งงานให้คอมพิวเตอร์ทำงาน ซึ่งโปรแกรมที่จะใช้สั่งงานคอมพิวเตอร์ได้นั้นจะต้องเขียนด้วยภาษาที่ คอมพิวเตอร์เข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้ เรียกภาษาที่ใช้สั่งคอมพิวเตอร์นี้ว่า ภาษาคอมพิวเตอร์โดยผลลัพธ์จะได้ ตามความต้องการ

ไฟล์ (File) หมายถึง ข้อสนเทศหรือข้อมูลทั้งหมดที่เก็บไว้ในสื่อที่มีคุณสมบัติเป็นแม่เหล็กไม่ว่าจะเป็นจานบันทึกธรรมดา หรือจานแข็ง (hard disk) ก็ตาม ข้อสนเทศที่นำไปเก็บนั้นจะถูกนำไปเก็บไว้เป็นเรื่อง ๆ ไป อาจจะเป็นโปรแกรม ข้อมูล หรือภาพ (graphics) ก็ได้ แต่ละเรื่องต่างก็ต้องมีชื่อเป็นของตนเอง ที่ต้องไม่ซ้ำกัน เรียกว่า “แฟ้มข้อมูล

โฟลเดอร์ (Folder) หมายถึง ที่รวมกลุ่มแฟ้มข้อมูล มีสัญลักษณ์รูปเหมือนกล่องมีสีเหลือง อนึ่ง ภายใต้เมนู File จะมีคำสั่งให้สร้างโฟลเดอร์ใหม่ได้ คือ New folder เมื่อใช้ คำสั่งนี้แล้วจะได้สัญลักษณ์ใหม่มาอีกอันหนึ่ง ข้างล่างจะมีคำว่า "untitled folder"

ไอคอน (Icon) หมายถึง สัญลักษณ์ที่มีรูปร่างลักษณะคล้ายตัวอักษรภาพของอียิปต์โบราณ สัญลักษณ์เหล่านี้ใช้แทนคำสั่งต่างๆ โดยเฉพาะในระบบวินโดวส์ บางทีก็ใช้เป็นทางลัดเข้าสู่คำสั่งปฏิบัติการได้ กล่าวคือ แทนที่จะกดเมาส์ที่คำสั่งในเมนูมาเป็นการกดเมาส์ ที่สัญลักษณ์รูปเหล่านี้แทนสัญลักษณ์รูปเหล่านี้จะเรียงอยู่ด้วยกันในแถบเครื่องมือ (toolbar)

บทที่ ๒

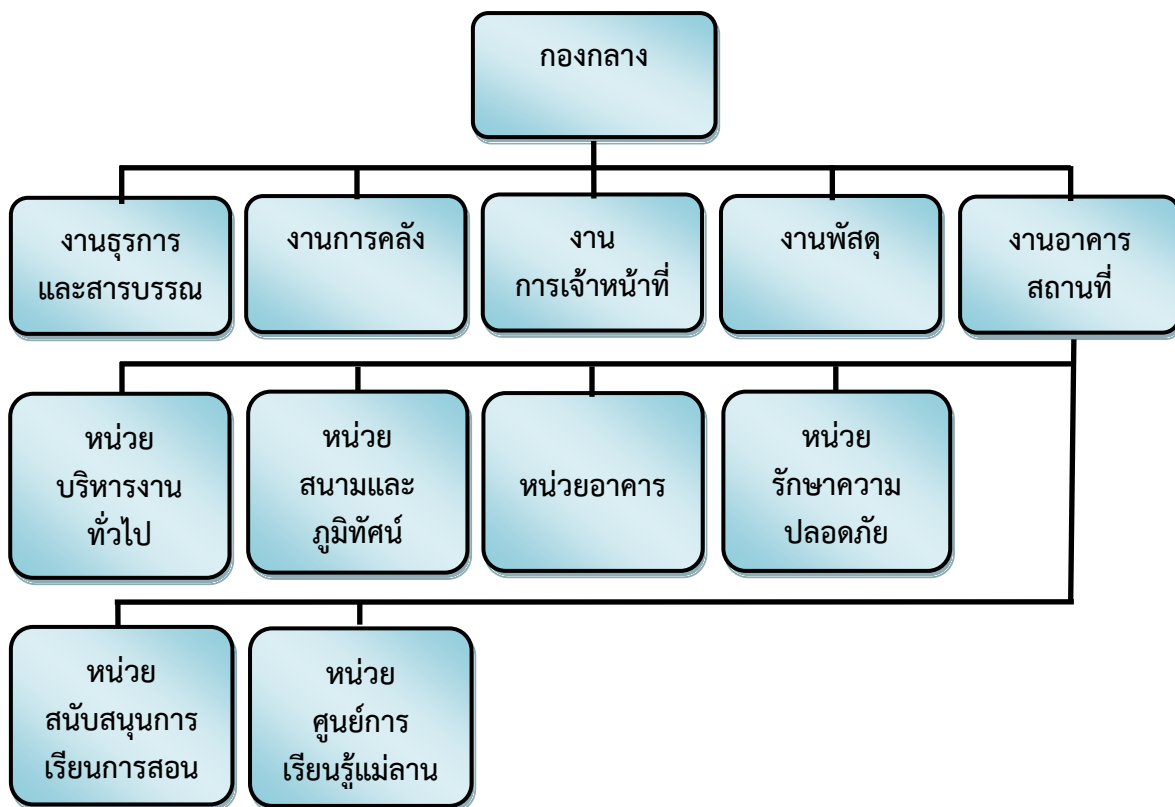
โครงสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงสร้างการบริหารจัดการ

กองกลางเป็นหน่วยงานระดับกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง การจัดโครงสร้างการบริหารงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๙ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๙ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แบ่งส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่าเป็นงานในหน่วยงานระดับกอง ซึ่งกองกลางได้มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารจัดการงาน ดังนี้

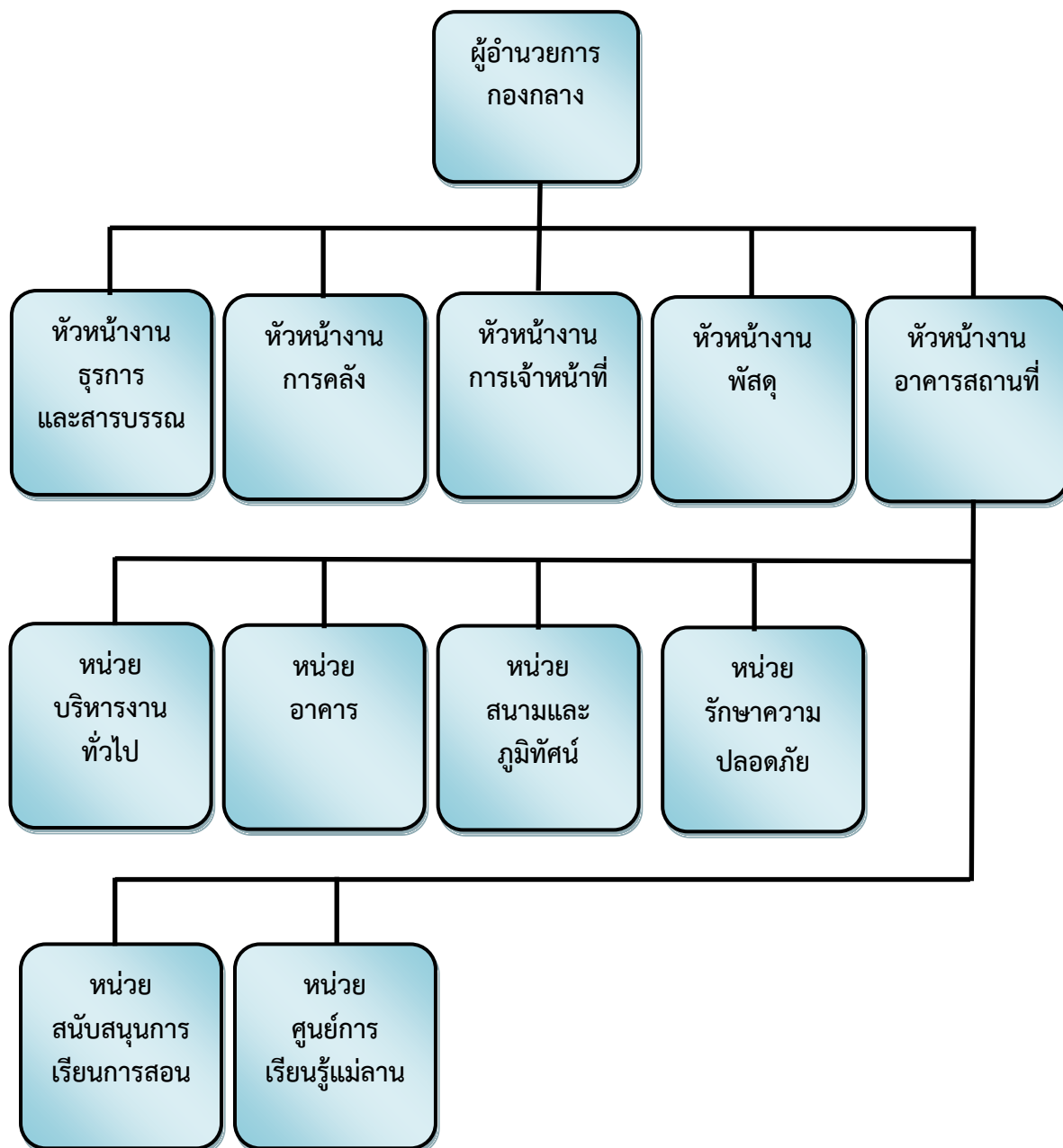
๑. โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร

- ๑.๑ โครงสร้างการบริหารจัดการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๑.๑.๑ โครงสร้างของงาน (Organization Chart)



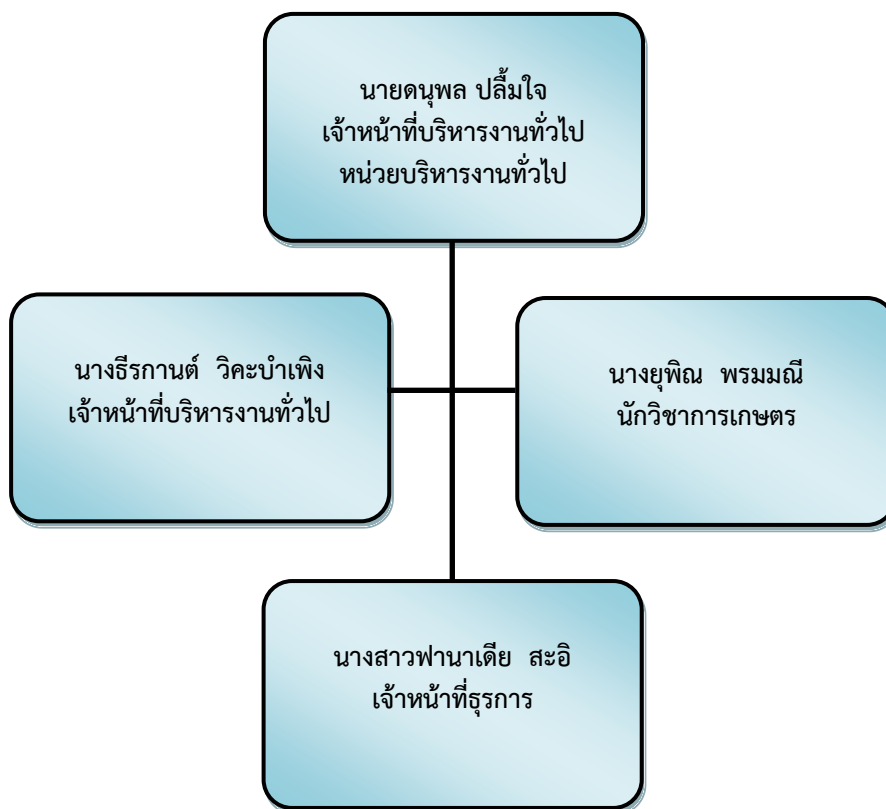
ภาพที่ ๒.๑ แสดงโครงสร้างของงาน (Organization Chart) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๑.๑.๒ โครงสร้างบริหารหน่วยงาน (Administration Chart)



ภาพที่ ๒.๒ แสดงโครงสร้างบริหารหน่วยงาน (Administration Chart) กองกลาง สำนักงาน
อธิการบดี

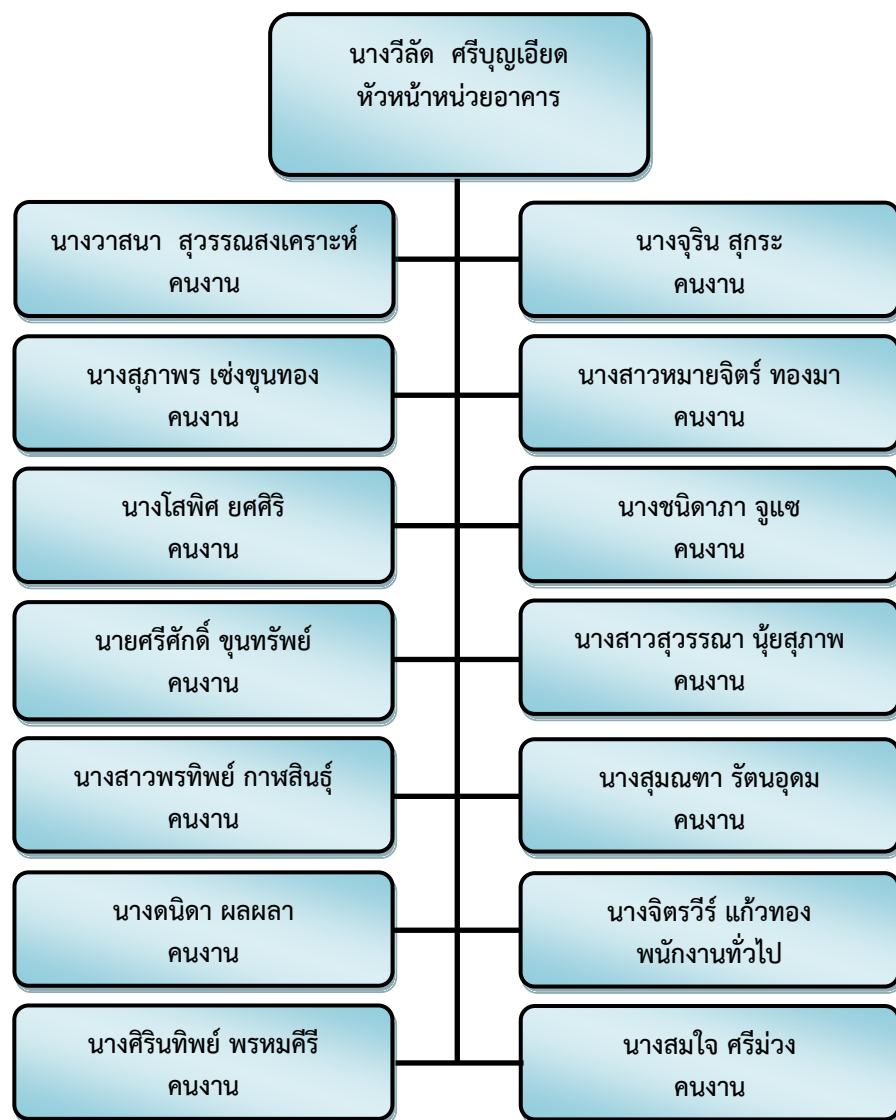
๑.๑.๔ โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) หน่วยบริหารงานทั่วไป งาน
อาคารสถานที่



ภาพที่ ๒.๔ แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) หน่วยบริหารงานทั่วไป งานอาคาร
สถานที่

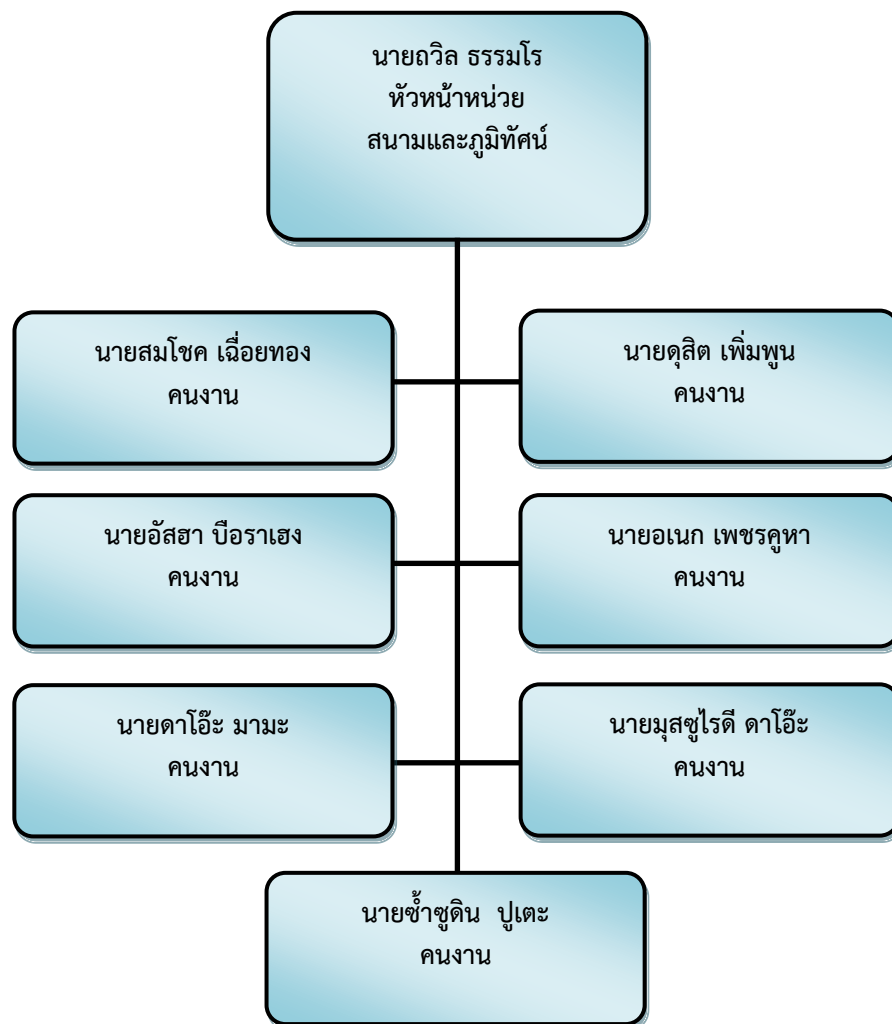
สถานที่

๑.๑.๕ โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) หน่วยอาคาร งานอาคาร



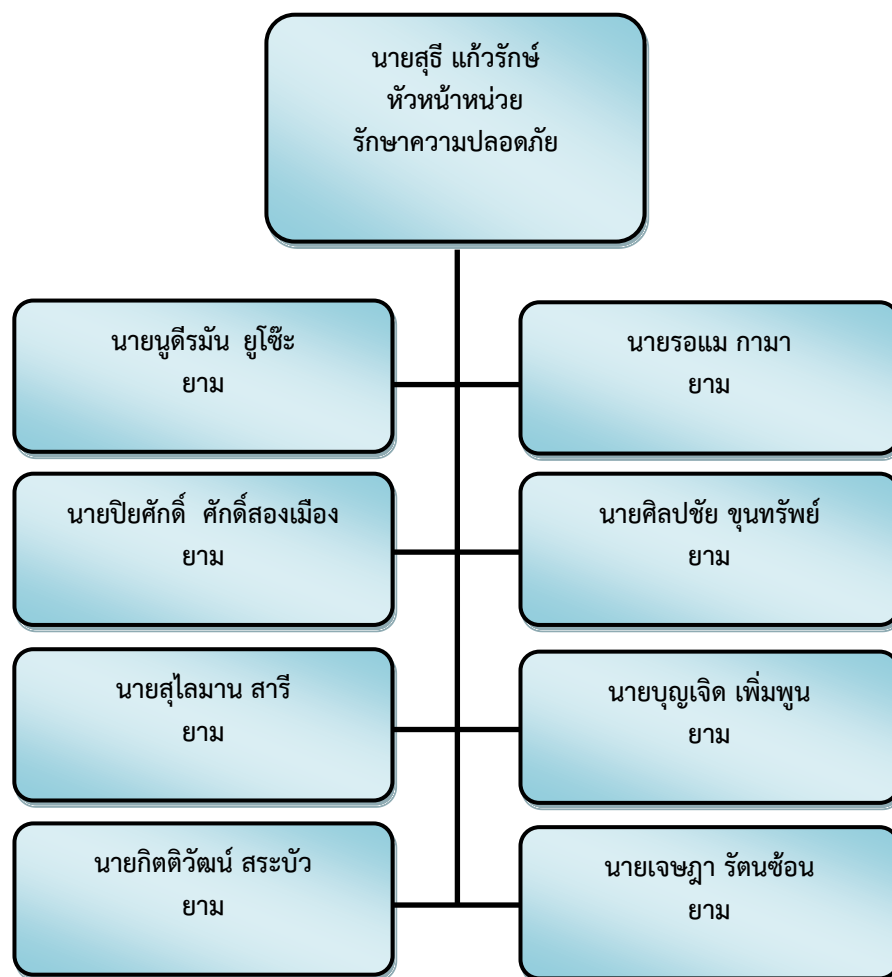
ภาพที่ ๒.๕ แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) หน่วยอาคาร งานอาคารสถานที่

๑.๑.๕ โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) หน่วยสนามและภูมิทัศน์
งานอาคารสถานที่



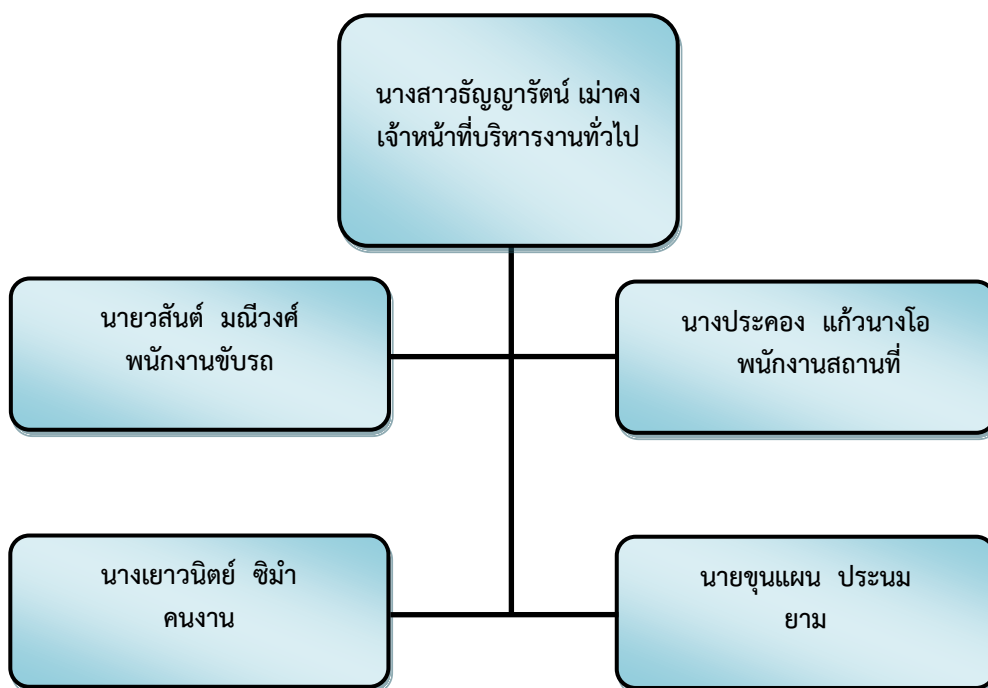
ภาพที่ ๒.๖ แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) หน่วยสนามและภูมิทัศน์ งานอาคาร
สถานที่

๑.๑.๖ โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) หน่วยรักษาความปลอดภัย
งานอาคารสถานที่



ภาพที่ ๒.๗ แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) หน่วยรักษาความปลอดภัย งานอาคาร
สถานที่

๑.๑.๗ โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) หน่วยศูนย์การเรียนรู้แม่
ลาน งานอาคารสถานที่



ภาพที่ ๒.๘ แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) หน่วยศูนย์การเรียนรู้แม่ลาน งานอาคาร
สถานที่

๑.๑.๘ โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) หน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน งานอาคารสถานที่



ภาพที่ ๒.๘ แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) หน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน งานอาคารสถานที่

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากร จำนวนทั้งหมด ๘๕ คน ซึ่งสังกัดอยู่ในงาน และตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑.๒ บุคลากรสังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๑.๒.๑ งานธุรการและสารบรรณ

งานธุรการและสารบรรณ มีบุคลากรจำนวน ๑๐ คน ประกอบด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย ๓ คน ลูกจ้างประจำ ๔ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๓ คน มีรายละเอียด ดังนี้

๑) พนักงานมหาวิทยาลัย

(๑) นายสมชาย เตเบาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
(๒) นางสาวจิรวรรณ วรรณชิต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
(๓) นางสาวนริศรา ผลาสิงห์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒) ลูกจ้างประจำ

(๑) นายประสงค์ บุญอนันต์	พนักงานขับรถ
(๒) นายเสรี เพชรรัตน์	พนักงานขับรถ
(๓) นายชัยวัฒน์ เพชรรัตน์	พนักงานขับรถ
(๔) นายวสันต์ มณีวงศ์	พนักงานขับรถ

๓) ลูกจ้างชั่วคราว

(๑) นายยูโซม เจ๊ะมิง	พนักงานขับรถ
(๒) นายวัลลภ ศรีรัตน์จันทร์	พนักงานขับรถ
(๓) นายวทัญญู มณีประวัติ	พนักงานขับรถ

๑.๒.๒ งานการคลัง

งานการคลัง มีบุคลากร จำนวน ๘ คน ประกอบด้วยข้าราชการ ๑ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานมหาวิทยาลัย ๖ คน มีรายละเอียด ดังนี้

๑) ข้าราชการ

(๑) นางสาวประภาพรพรณ โชติสูงเนิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
----------------------------------	--------------------------------

๒) พนักงานมหาวิทยาลัย

(๑) นางสาวประจวบ เสาทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
(๒) นางฉัตรรัตน์ สุภัทรชัยวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
(๓) นางพัชรินทร์ ไชยแสงศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
(๔) นางสาวกุลพัชร หนูพุ่ม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
(๕) นางสาวสุจิตตรา จินตะนะ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
(๖) นางสาวทัศนีย์ รัตนโนษา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๓) ลูกจ้างประจำ

(๑) นางทวีพร ยอดทอง

พนักงานการเงินและบัญชี ๓

๑.๒.๓ งานการเจ้าหน้าที่

งานการเจ้าหน้าที่ มีบุคลากร จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย ๖ คน มีรายละเอียด ดังนี้

๑) พนักงานมหาวิทยาลัย

(๑) นางสาวอานี สาแลแม

บุคลากรปฏิบัติการ

(๒) นางสาวพิมพ์รดา แก้วพิสดาร

บุคลากรปฏิบัติการ

(๓) นางสาวจรรวรณ์ อุทัยรัตน์

บุคลากรปฏิบัติการ

(๔) นางศิริขวัญ ชูประวัติ

บุคลากรปฏิบัติการ

(๕) นางสาวลลิตา เทพไพบรวงศ์

บุคลากรปฏิบัติการ

(๖) นางสาวพัสดราภรณ์ ศรีประสม

นิติกรปฏิบัติการ

๑.๒.๔ งานพัสดุ

งานพัสดุ มีบุคลากร จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย ข้าราชการ ๑ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน และ พนักงานมหาวิทยาลัย ๔ คน มีรายละเอียด ดังนี้

๑) ข้าราชการ

(๑) นางสาวทิชากร ทศนเบญจกุล

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๒) พนักงานมหาวิทยาลัย

(๑) นายวีรวัฒน์ หมั่นหมั่น

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(๒) นางสาวสิริพร เรืองสุข

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(๓) นายชุลกีฟลี แยนนา

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(๔) นายจิรพงศ์ มาหลง

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๓) ลูกจ้างประจำ

(๑) นางวิภา วงศ์ประดิษฐ์

พนักงานพัสดุ ๔

(๒) นางวรรณิ์ รังทอง

พนักงานพัสดุ ๓

๑.๒.๕ งานอาคารสถานที่

งานอาคารสถานที่ มีบุคลากร จำนวน ๔๙ คน ประกอบด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย ๗ คน พนักงานราชการ ๒ คน ลูกจ้างประจำ ๔ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๓๖ คน มีรายละเอียด ดังนี้

๑) พนักงานมหาวิทยาลัย

(๑) นายดนุพล ปลื้มใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

(๒) นางธีรกานต์ วิกะบำเพ็ญ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

*(๓) นายวิโรจน์ วิรัตน์

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ

(๔) นายอุสมาน มะแซ

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ

(๕) นายศิวกร มาศศิริบุญ

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ

(๖) นายชนกร ทองตราชู	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
(๗) นางยุพิน พรหมมณี	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๒) พนักงานราชการ	
(๑) นายอุสมาน แวโด	ช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
(๒) นายอหัมมัดซบรี ขาเร้ง	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ปฏิบัติงาน
๓) ลูกจ้างประจำ	
(๑) นายชรินทร์ มาประสม	ช่างฝีมือสนาม
(๒) นายวิโรจน์ ศักดิ์สองเมือง	ช่างไฟฟ้า
(๓) นางจิตรวีร์ แก้วทอง	พนักงานทั่วไป
(๔) นางประคอง แก้วนางโอ	พนักงานทั่วไป
๔) ลูกจ้างชั่วคราว	
(๑) นางสาวธัญญรัตน์ เม่าคง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(๒) นางสาวฟานาเดีย สะอิ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
(๓) นางสาวสุภาพร แข่งขุนทอง	คณงาน
(๔) นางสาวหมายจิตร ทองมา	คณงาน
(๕) นางโสพิศ ยศศิริ	คณงาน
(๖) นางชนิดาภา จูแซ	คณงาน
(๗) นายศรีศักดิ์ ขุนทรัพย์	คณงาน
(๘) นางสาวสุวรรณา น้อยสุภาพ	คณงาน
(๙) นางพรทิพย์ พูลสวัสดิ์	คณงาน
(๑๐) นางคณิดา ผลผลา	คณงาน
(๑๑) นางศิรินทิพย์ พรหมศิริ	คณงาน
(๑๒) นางสมใจ ศรีม่วง	คณงาน
(๑๓) นางวิไลต์ ศรีบุญเอียด	คณงาน
(๑๔) นางสุนันทา รัตนอุดม	คณงาน
(๑๕) นางจรีน สุกระ	คณงาน
(๑๖) นางเยาวนิตย์ ชิม่า	คณงาน
(๑๗) นายถวิล ธรรมโร	คณงาน
(๑๘) นายสมโชค เนื่องทอง	คณงาน
(๑๙) นายดุสิต เพิ่มพูน	คณงาน
(๒๐) นายอเนก เพชรคุหา	คณงาน
(๒๑) นายอัสนา ปือราเฮง	คณงาน
(๒๒) นายมุสซูไรดี ดาโอ๊ะ	คณงาน
(๒๓) นายดาโอ๊ะ มามะ	คณงาน
(๒๔) นายข้าชูดิน ปูเต๊ะ	คณงาน
(๒๕) นายอิบรอเฮม หะยัดือเราะ	คณงาน

(๒๖) นายสุธี แก้วรักษ์	ยาม
(๒๗) นายรอแม กามา	ยาม
(๒๘) นายสุไลมาน สารี	ยาม
(๒๙) นายกิตติวัฒน์ สระบัว	ยาม
(๓๐) นายศิลปชัย ขุนทรัพย์	ยาม
(๓๑) นายเจษฎา รัตนซ้อน	ยาม
(๓๒) นายบุญเจ็ด เพิ่มพูน	ยาม
(๓๓) นายอนุติรัมย์ ยูโซะ	ยาม
(๓๔) นายปิยศักดิ์ ศักดิ์สองเมือง	ยาม
(๓๕) นายวรกร แก้วกำพฤษ	ยาม
(๓๖) นายขุนแผน ประนม	ยาม

๑.๓ ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

กองกลาง เป็นหน่วยงานระดับกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง การจัดโครงสร้างการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๙ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๙ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยกองกลางมีการแบ่งงานภายในกองกลางจำนวน ๕ งาน ประกอบด้วย งานธุรการและสารบรรณ งานการคลัง งานการเจ้าหน้าที่ งานพัสดุ และงานอาคารสถานที่ โดยกองกลางมีภาระหน้าที่หลักในการเป็นหน่วยงานสนับสนุนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยแต่ละงานในกองกลางมีภาระหน้าที่ดังนี้

๑.๓.๑ งานธุรการและสารบรรณ

- ๑) ปฏิบัติงานด้านการคลัง
- ๒) ปฏิบัติงานด้านธุรการและสารบรรณ
- ๓) ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
- ๔) ปฏิบัติงานด้านการประชุม
- ๕) ปฏิบัติงานด้านการรับ – ส่ง ไป
- ๖) ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพ
- ๗) ปฏิบัติงานด้านแผนงาน และงบประมาณ

๑.๓.๒ งานการคลัง

- ๑) ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไป
- ๒) ปฏิบัติงานด้านการเงิน
- ๓) ปฏิบัติงานด้านการบัญชี

๑.๓.๓ งานการเจ้าหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไป
- ๒) ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากร

๓) ปฏิบัติงานด้านตำแหน่งและอัตรากำลังตามสัญญา

๔) ปฏิบัติงานด้านสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

๕) ปฏิบัติงานด้านงานวินัยและนิติการ

๑.๓.๔ งานพัสดุ

๑) ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไป

๒) ปฏิบัติงานจัดหาพัสดุ

๓) ปฏิบัติงานติดตามสัญญาและการค้าประกันตามสัญญา

๔) ปฏิบัติงานควบคุมพัสดุและจำหน่ายพัสดุ

๑.๓.๕ งานอาคารสถานที่

๑) ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไป

๒) ปฏิบัติงานด้านดูแล รักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารต่างๆ ห้องสำนักงาน ห้องเรียน ห้องพักอาจารย์ ห้องน้ำและพื้นที่โดยรอบอาคาร

๓) ปฏิบัติงานด้านดูแลการใช้ห้องประชุมต่างๆ

๔) ปฏิบัติงานด้านดูแล รักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของภูมิทัศน์ต่างๆ

๕) ปฏิบัติงานด้านดูแล รักษาความปลอดภัยและการจราจร

๖) ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ภายในห้องเรียน ระบบเสียงตามสาย

๗) ปฏิบัติงานด้านกล้องวงจรปิด

๘) ปฏิบัติงานด้านระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์

๙) ปฏิบัติงานด้านดูแล รักษา ซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ ดังนี้

๑.๑ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการการนำมาดัดแปลงและเผยแพร่ในรูปแบบของโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ การเลือกใช้เทคนิคหรืออุปกรณ์ในการสอน การบรรยาย การประชุม การฝึกอบรมและนิทรรศการผลการปฏิบัติงานตามโครงการ และแผนงานของส่วนราชการต่างๆ การควบคุมการใช้ การจัดหาและการเก็บรักษาโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา ภายใต้การกำกับ ให้นำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑.๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉายดำเนินไปโดยความเรียบร้อย และเกิดความเหมาะสม

๒) ช่วยแปล เขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุภาพยนตร์ หรือโทรทัศน์ การแปลความหมายสถิติข้อมูลต่างๆ และการนำเสนอสถิติ ข้อมูลตามหลักวิชาโสตทัศนศึกษา เพื่อเผยแพร่ความรู้ หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่างๆ

๓) จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี ประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๒.๓ ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๔ ด้านการบริการ

๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้าน วิชาการโสตทัศนศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์

๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้าน วิชาการโสตทัศนศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับได้ ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๒. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนายวิโรจน์ วิรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมายมีดังต่อไปนี้

๒.๑ ติดตั้ง เครื่องโทรศัพท์และโทรสารให้แก่หน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๒.๒ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องโทรศัพท์และโทรสารของหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๒.๓ ติดตั้ง ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๒.๔ ใช้งาน และโอนถ่ายข้อมูลระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๒.๕ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๒.๖ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซม ระบบทีวีประชาสัมพันธ์

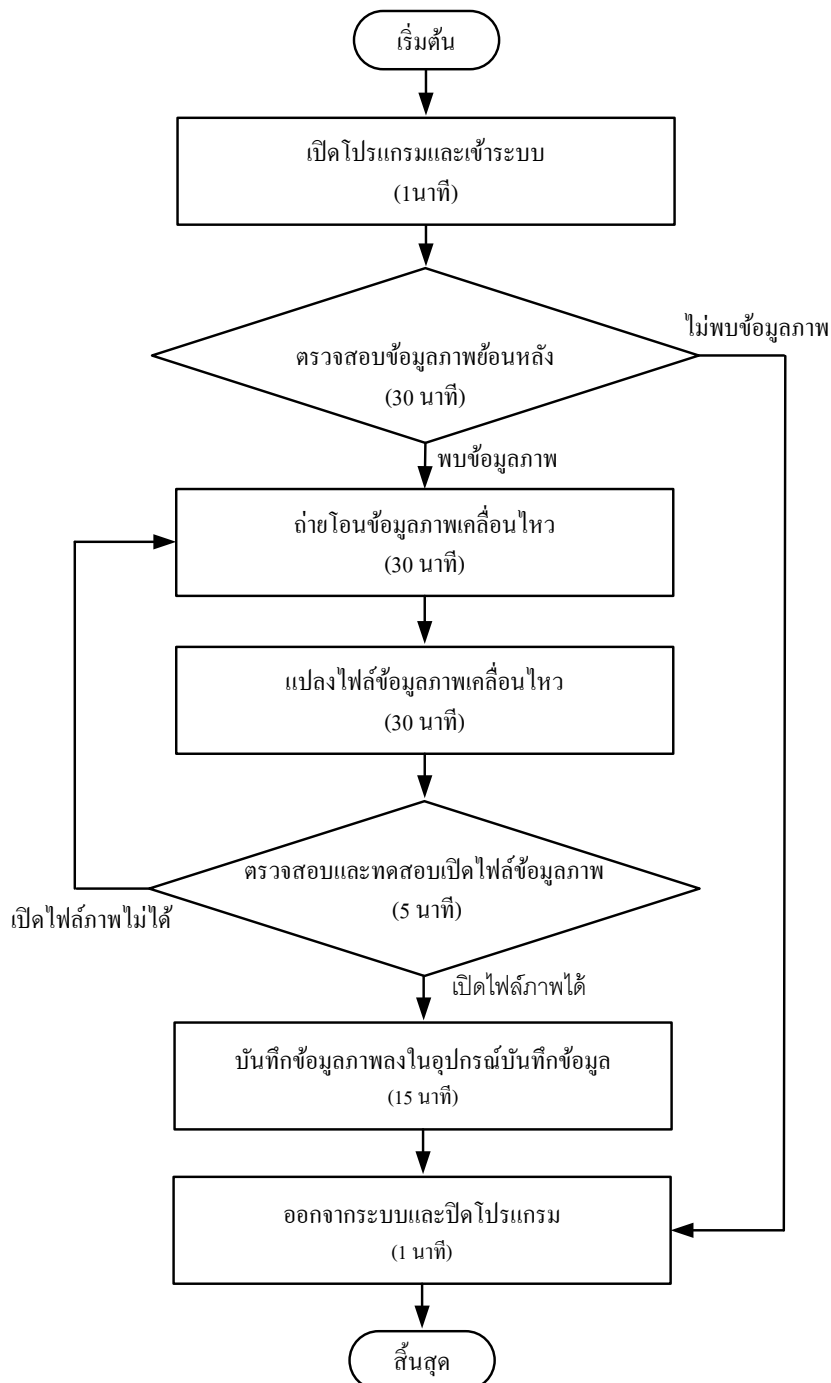
๒.๗ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซม ระบบเสียงตามสาย

๒.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกการถ่ายโอนข้อมูลภาพเครื่องบันทึกภาพ Fujiko รุ่น FK-HM๓๐๑๖PLUS ด้วยโปรแกรม DVR Player มาเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมี Flow Chart ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังและการถ่ายโอนข้อมูลภาพเครื่องบันทึกภาพ Fujiko รุ่น FK-HM๓๐๑๖PLUS โดยใช้โปรแกรม DVR PLAYER



ภาพที่ ๒.๑๐ แสดงขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังและการถ่ายโอนข้อมูลภาพเครื่องบันทึกภาพ Fujiko รุ่น FK-HM๓๐๑๖PLUS โดยใช้โปรแกรม DVR PLAYER

บทที่ ๓

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

คู่มือการตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังและการถ่ายโอนข้อมูลภาพเครื่องบันทึกภาพ Fujiko รุ่น FK-HM๓๐๑๖PLUS โดยใช้โปรแกรม DVR PLAYER ผู้ปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษา ต้องเป็นผู้รอบรู้ในงานที่พึงปฏิบัติ และต้องปฏิบัติงานที่ต้องอาศัย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและ แนวคิด ทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. ระเบียบการขอตรวจสอบข้อมูลภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด กลุ่มงานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๓. ชนิดและประเภทของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
๔. หลักการทำงานของแผ่นซีดี

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและแนวคิดทฤษฎีต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ มีดังต่อไปนี้

๑.๑ มาตรา ๕ ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะ และมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๑.๒ มาตรา ๖ ผู้ใดล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะ ถ้านำมาตรการดังกล่าวไปเปิดเผยโดยมิชอบ ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๑.๓ มาตรา ๗ ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะ และมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๑.๔ มาตรา ๘ ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่น โดยมิชอบ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๑.๕ มาตรา ๑๐ ผู้ใดกระทำด้วยประการใดโดยมิชอบ เพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นถูกระงับ ชะลอ ขัดขวาง หรือรบกวน จนไม่สามารถทำงานตามปกติได้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๑.๖ มาตรา ๑๑ ผู้ใดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่น โดยปกปิดหรือปลอมแปลงแหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว อันเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยปกติสุข ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

๑.๗ มาตรา ๑๔ ผู้ใดกระทำความผิดที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๑) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ปลอม ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน

(๒) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ หรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน

(๓) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร หรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้าย ตามประมวลกฎหมายอาญา

(๔) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ ที่มีลักษณะอันลามก และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้

(๕) เผยแพร่ หรือส่งต่อ ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ โดยรู้อยู่แล้วว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔)

๑.๘ มาตรา ๑๕ ผู้ให้บริการผู้ใดจงใจสนับสนุนหรือยินยอมให้มีการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๔ ในระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความควบคุมของตน ต้องระวางโทษเช่นเดียวกับผู้กระทำความผิดตามมาตรา ๑๔

๑.๙ มาตรา ๑๖ ผู้ใดนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้ ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ปรากฏเป็นภาพของผู้อื่น และภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ตัดต่อ เติม หรือดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใด ทั้งนี้ โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๔/ตอนที่ ๒๗ ก/หน้า ๔/๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๐)

๒. ระเบียบการขอตรวจสอบข้อมูลภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด กลุ่มงานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีให้กระทบต่อระบบความปลอดภัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงได้กำหนดระเบียบการขอตรวจสอบข้อมูลภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ดังนี้

๒.๑ ผู้ที่มีสิทธิจะขอตรวจสอบการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จะต้องเป็น เจ้าหน้าที่ อาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาโดยมีหนังสือการขอตรวจสอบข้อมูลภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ถึงหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน โดยผ่านการเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่

๒.๒ การอนุญาต เฉพาะบุคคลภายนอก จะต้อง มีหนังสือการขอตรวจสอบข้อมูลภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ถึงหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน โดยผ่านการเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่

๒.๓ หน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะให้ตรวจสอบข้อมูลภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เฉพาะการดูภาพที่บันทึกไว้เท่านั้น จะไม่อนุญาตให้คัดลอกข้อมูลออกไปภายนอกโดยเด็ดขาด

๒.๔ ถ้ามีความประสงค์จะคัดลอกข้อมูลออกไปภายนอกจะต้องมีเอกสารแนบดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ สำเนาบัตรบุคลากรหรือบัตรประชาชน

๒.๔.๒ หนังสือรับรองผ่านความเห็นชอบของหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตามลำดับ

๒.๕ การตรวจสอบข้อมูลภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จะต้องกระทำให้ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. – ๑๗.๓๐ น. ณ หน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๒.๖ ผู้ขอตรวจสอบข้อมูลภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับการตรวจสอบข้อมูลภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๒.๗ กลุ่มงานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการให้ตรวจสอบข้อมูลภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด หากผู้ตรวจสอบข้อมูลภาพมิได้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด กรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ให้ตรวจสอบโดยมิได้เป็นไปตามระเบียบ ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรนั้นมีความผิด จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี

๒.๘ ระเบียบการนี้อาจปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมโดยผ่านการเห็นชอบจากกลุ่มงานอาคารสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

๓. ชนิดและประเภทของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ปัจจุบันกล้องโทรทัศน์วงจรปิดได้ถูกพัฒนาขึ้นหลากหลายชนิดเพื่อรองรับกับการใช้งานได้อย่างหลากหลายรูปแบบ ซึ่งสามารถแบ่งชนิดของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดได้ ๒ ชนิดใหญ่ๆ คือ กล้องไอพี หรือ IP CAMERA (Internet Protocol Camera) และกล้องอนาล็อก หรือ ANALOG CAMERA

ซึ่งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดทั้ง ๒ ชนิดนี้สามารถแบ่งประเภทตามลักษณะรูปร่างและลักษณะการใช้งานดังต่อไปนี้

๓.๑ ประเภทของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๓.๑.๑ กล้อง BOX หรือกล้องกระบอก (Box Standard Camera)



ภาพที่ ๓.๑ แสดงกล้อง BOX หรือกล้องกระบอก (Box Standard Camera)

หมายเหตุ. จาก <https://cmajortechnology.com/ความรู้เกี่ยวกับกล้อง>

กล้องวงจรปิด BOX หรือกล้องกระบอก (Box Standard Camera) มีรูปร่างลักษณะสี่เหลี่ยมทรงกระบอก เหมาะสำหรับติดตั้งภายในบริเวณภายในอาคารและที่ๆมีแสงสว่างในระดับหนึ่ง หรือสามารถเปิดไฟเพื่อช่วยให้แสงสว่างแทนก็ได้ กล้องวงจรปิดชนิดนี้มักไม่มีระบบ Infrared ไม่สามารถกันน้ำ ข้อดีคือเราสามารถเลือกขนาดของเลนส์ให้เหมาะสมกับสภาพหน้างานได้

๓.๑.๒ กล้อง Bullet



ภาพที่ ๓.๒ แสดงกล้อง Bullet

หมายเหตุ. จาก <https://cmajortechnology.com/ความรู้เกี่ยวกับกล้อง>

กล้อง Bullet เหมาะสำหรับติดตั้งภายนอกอาคารสามารถกันน้ำได้กันแดด กันฝนได้โดยไม่ต้องใส่ Housing และมีอินฟราเรดภายในตัวใช้ได้ทั้งเวลากลางวันและกลางคืน ส่วนมากกล้องประเภทนี้จะไม่สามารถเปลี่ยนเลนส์ได้ หรือเรียกอีกอย่างว่า Lens Fixed

๓.๑.๓ กล้องโดม (DOME)



ภาพที่ ๓.๒ แสดงกล้องโดม (DOME)

หมายเหตุ. จาก <https://cmajortechnology.com/ความรู้เกี่ยวกับกล้อง>

กล้องโดม (DOME) เหมาะสำหรับติดตั้งภายในอาคาร ภายในบ้าน ใช้ติดตามได้ฝ้าเพื่อความสวยงาม กล้อง Dome มีลักษณะเป็นกลมๆ มีทั้งแบบที่มีอินฟราเรดและไม่มีอินฟราเรด และบางรุ่นยังออกแบบให้สามารถกันน้ำ กันฝนได้อีกด้วย กล้องวงจรปิดชนิดนี้ส่วนมากจะเห็นติดตามธนาคาร สำนักงานเป็นส่วนใหญ่เพื่อความสวยงามและการเก็บซ่อนสายได้สะดวก

๓.๑.๔ กล้องสปีดโดม (SPEED DOME)



ภาพที่ ๓.๓ แสดงกล้องสปีดโดม (SPEED DOME)

หมายเหตุ. จาก <https://cmajortechnology.com/ความรู้เกี่ยวกับกล้อง>

กล้องวงจรปิดชนิดนี้จะมีลักษณะเป็นลูกกลมๆ เหมือนลูกบอล มีขนาดใหญ่ สามารถซูมและขยายภาพได้ สามารถติดตั้งได้ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ส่วนมากจะเห็นติดตั้งตามห้างสรรพสินค้า มักจะใช้สำหรับดูภาพเหตุการณ์โดยรวมๆ สามารถตั้งให้หมุนไปแต่ละตำแหน่งที่ต้องการได้ การใช้งานต้องใช้คู่กับ keyboard เพื่อต้องการสั่งให้หมุน หรือต้องการซูมเข้าไปดูเหตุการณ์ได้ใกล้ๆ และชัดขึ้น กล้องชนิดนี้มีราคาค่อนข้างแพง บางรุ่นอาจจะมีฟังก์ชัน Auto tracking ไว้คอยตรวจจับเวลามีคนเดินผ่านสามารถหมุนติดตามได้

Majortechonlogy.ชนิดของกล้องวงจรปิด.(๒๕๖๓).สืบค้นจาก
<https://cmajortechonlogy.com/ความรู้เกี่ยวกับกล้อง>

๔. หลักการทำงานของแผ่นซีดี

แผ่นซีดีทั่วไปสามารถเก็บข้อมูลได้นาน ๗๔ นาที มีความจุต่อแผ่น ๗๘๐ ล้านไบต์ หรือ ๗๘๐ ล้านตัวอักษร แผ่นซีดีมีเส้นผ่าศูนย์กลางขนาด ๔.๘ นิ้ว (๑๒ เซนติเมตร) ทำด้วยแผ่นพลาสติก มีความหนา ๔/๑๐๐ นิ้ว หรือ ๑.๒ มิลลิเมตร การเรียงข้อมูลภายในแผ่นซีดีจะมีลักษณะเป็นรูปขดวง ข้อมูลจะมีลักษณะเป็นเนินขึ้นมา (เฉพาะแผ่นต้นแบบ) เนินเหล่านี้คือข้อมูลทางดิจิทัล แผ่นแม่แบบจะทำด้วยวัสดุที่แข็งมากเช่น พลาสติก เมื่อนำไปปั๊มลงบนแผ่นพลาสติก ซึ่งเป็นแผ่นลูก จากเนินบนแผ่นแม่แบบ ก็จะกลายเป็นหลุมบนแผ่นลูก เมื่อเสร็จขั้นตอนการปั๊มแล้ว ก็จะเคลือบอลูมิเนียมเป็นฟิล์มบางๆอยู่บนแผ่นพลาสติกอีกที และเคลือบด้วย Acrylic อีกชั้นเพื่อกันรอยขีดข่วน

ข้อมูลบนแผ่นซีดี จะมีรูปร่างขดเป็นวงโดยเริ่มขดจากภายใน (ไม่ใช่จุดศูนย์กลาง) ออกมาภายนอก ที่ไม่ได้เริ่มที่จุดศูนย์กลางก็เพราะจะต้องเจาะเป็นรูไว้ ให้มอเตอร์จับแผ่น และสามารถหมุนแผ่นไปได้ จึงทำให้เนื้อที่การเก็บลดลงจาก ๗๘๓ ล้านไบต์ เหลือเพียง ๗๐๐ ล้านไบต์ หรืออาจจะน้อยกว่านั้น

การ์ดซีดี (แผ่นสี่เหลี่ยมขนาดเท่ากับการ์ด เอทีเอ็ม) การ์ดพวกนี้จะบันทึกเพลงได้ประมาณ ๑ เพลง เวลาจะฟังให้ใส่การ์ดลงในช่องเล่นแผ่นซีดี เหมือนกับการเล่นแผ่นซีดีทุกประการ ปกติแผ่นการ์ดพวกนี้จะมีขนาดจุประมาณ ๒ ล้านไบต์ เพราะมันมีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมจึงมีวงได้น้อยกว่าแผ่นวงกลมนั่นเอง

ขนาดของหลุมข้อมูลจะมีลักษณะเป็นหลุมเหมือนสี่เหลี่ยม มีขนาดความกว้าง ๐.๕ ไมครอน แต่ละหลุมห่างกัน ๑.๖ ไมครอน (๑ ไมครอน เท่ากับ หนึ่งในล้านของเมตร) หลุมนี้มีความลึก ๑๒๕ นาโนเมตร (๑ นาโนเมตร เท่ากับ หนึ่งในพันล้านของเมตร)

เนื่องจากข้อมูลมีลักษณะขดเป็นวง และมีขนาดเล็กมาก เมื่อนำมายืดออกเป็นเส้นตรง จะได้เส้นตรงที่ยาวถึง ๓.๕ ไมล์ หรือ ๕ กิโลเมตร

ฟิสิกส์ discovery.การค้นพบทางฟิสิกส์.หลักการทํางานของแผ่นซีดี.(๒๕๖๓).สืบค้นจาก

<http://www.rmutphysics.com/charud/naturemystery/sci๒/Cd-rom/cdthai๑.htm>

ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งโปรแกรม DVR PLAYER ควรมีการตั้งรหัสผ่าน ยากต่อการเข้าถึง เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูล

๒. ต้องระมัดระวังไม่ให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าไปแก้ไขหรือลบข้อมูลในฮาร์ดดิสก์ได้ ควรจะมีระบบ วิธีการในการจัดการเพื่อป้องกันการทำลายหลักฐาน

๓. การนำข้อมูลภาพของระบบกล้องวงจรปิดไปเป็นพยานหลักฐานในชั้นศาล ต้องไม่มีการตัดต่อ แก้ไขข้อมูล มิฉะนั้นอาจไม่สามารถใช้เป็นพยานหลักฐานในชั้นศาลได้ ถือว่าเป็นพยานหลักฐานที่มีข้อบกพร่อง การส่งพยานหลักฐานจะต้องส่งไปตามความเป็นจริงเท่านั้น

๔. การนำไฟล์ภาพวิดีโอจากระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดไปทำซ้ำหรือเผยแพร่ซึ่งอาจทำให้เกิดการเสื่อมเสียชื่อเสียงของบุคคลหรือกิจการได้

๕. การที่นำภาพของบุคคลไปเผยแพร่ต่อที่สาธารณะนั้น อาจถูกฟ้องร้องได้หากภาพเหล่านั้นยังไม่ได้รับการยินยอมจากบุคคลที่อยู่ในภาพ เช่น เราอาจมีภาพจากกล้องวงจรปิดในร้านสะดวกซื้อของเรา แล้วเราได้เผยแพร่ภาพลูกค้าที่เรามองเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่ตกลงขบขัน แล้วก็นำไปลงในโซเชียลเน็ตเวิร์กต่าง ๆ โดยที่บุคคลในภาพยังไม่ได้ยินยอมให้เผยแพร่อาจทำให้บุคคลที่อยู่ในภาพเสียหายและเราซึ่งเป็นผู้เผยแพร่ภาพโดนฟ้องร้องค่าเสียหายได้

๖. ผู้ปฏิบัติงานอาจจะกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้

๗. ผู้ที่มีสิทธิจะขอตรวจสอบการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จะต้องเป็น เจ้าหน้าที่ อาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาโดยมีหนังสือการขอตรวจสอบข้อมูลภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ถึงหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน โดยผ่านการเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่

๘. การอนุญาต เฉพาะบุคคลภายนอก จะต้อง มีหนังสือการขอตรวจสอบข้อมูลภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ถึงหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน โดยผ่านการเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่

๙. หน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะให้ตรวจสอบข้อมูลภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เฉพาะการดูภาพที่บันทึกไว้เท่านั้น จะไม่อนุญาตให้คัดลอกข้อมูลออกไปภายนอกโดยเด็ดขาด ถ้ามีความประสงค์จะคัดลอกข้อมูลออกไปภายนอกจะต้องมีเอกสารแนบมาด้วยดังต่อไปนี้

๙.๑ สำเนาบัตรบุคลากรหรือบัตรประชาชน

๙.๒ หนังสือรับรองผ่านความเห็นชอบของหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ตามลำดับ

บทที่ ๔

เทคนิคการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังและการถ่ายโอนข้อมูลภาพเครื่องบันทึกภาพ Fujiko รุ่น FK-HM๓๐๑๖PLUS ด้วยโปรแกรม DVR Player เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีวิธีหรือเทคนิคการปฏิบัติงานการตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังและการถ่ายโอนข้อมูลภาพเครื่องบันทึกภาพ Fujiko รุ่น FK-HM๓๐๑๖PLUS ด้วยโปรแกรม DVR Player ให้กับผู้ปฏิบัติงานโดยมีขั้นตอนและเทคนิคในการปฏิบัติงานดังนี้

กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

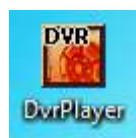
กิจกรรม	เวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
เปิดโปรแกรมและเข้าระบบของโปรแกรม DVR PLAYER	๑ นาที	
ตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลัง	๓๐ นาที	
ถ่ายโอนข้อมูลภาพเคลื่อนไหว	๓๐ นาที	
แปลงไฟล์ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว	๓๐ นาที	
ตรวจสอบและทดสอบเปิดไฟล์ข้อมูลภาพ	๕ นาที	
บันทึกข้อมูลภาพลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล	๑๕ นาที	
ออกจากระบบและปิดโปรแกรม	๑ นาที	

เทคนิคการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังและการถ่ายโอนข้อมูลภาพเครื่องบันทึกภาพ Fujiko รุ่น FK-HM๓๐๑๖PLUS โดยใช้โปรแกรม DVR PLAYER เป็นวิธีการควบคุมใช้งานผ่านทางเครือข่ายเน็ตเวิร์ค ซึ่งผู้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขออธิบายการตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังและการถ่ายโอนข้อมูลภาพเครื่องบันทึกภาพ Fujiko รุ่น FK-HM๓๐๑๖PLUS โดยใช้โปรแกรม DVR PLAYER ดังรายละเอียดต่อไปนี้

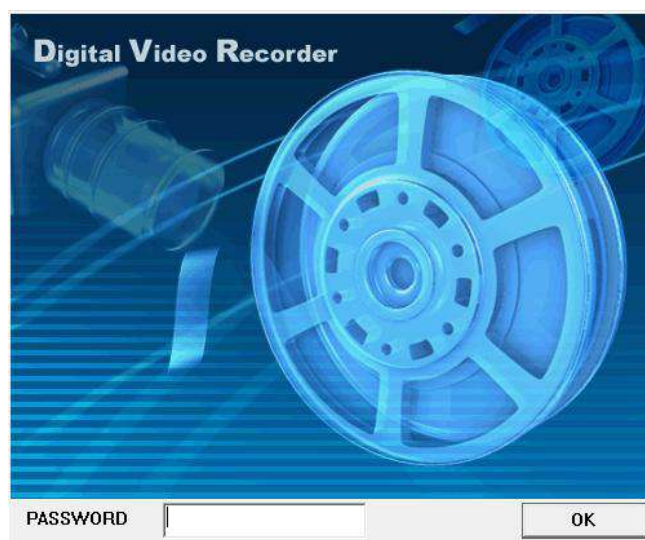
๑. เปิดโปรแกรม DVR PLAYER

๑.๑ ทำการไ้เมาส์ดับเบิลคลิกที่ไอคอน DVR PLAYER บนหน้าเดสก์ท๊อปของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการติดตั้งโปรแกรม DVR PLAYER เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังแสดงในภาพที่ ๔.๑



ภาพที่ ๔.๑ แสดงไอคอน DVR PLAYER บนหน้าเดสก์ท๊อปของเครื่องคอมพิวเตอร์

๑.๒ จะปรากฏกล่องโต้ตอบของโปรแกรม DVR PLAYER ดังภาพที่ ๔.๒ ให้ผู้ใช้งานใส่รหัสผ่าน (Password) โดยดำเนินการใส่ตัวเลขศูนย์ (๐) แล้วใช้เมาส์คลิกที่ปุ่มโอเค (OK) ก็จะสามารถเข้าสู่หน้าต่างหลักของโปรแกรม DVR PLAYER ดังภาพที่ ๔.๓



ภาพที่ ๔.๒ แสดงกล่องโต้ตอบให้ใส่รหัสผ่านของโปรแกรม DVR PLAYER



ภาพที่ ๔.๓ แสดงหน้าต่างหลักโปรแกรม DVR PLAYER

๑.๓ เลือกเครื่องบันทึกภาพที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล หากโปรแกรม DVR PLAYER แสดงไอคอนเครื่องบันทึกภาพจำลองเป็นสีแดงและมีเครื่องหมายขีดคั่นที่ไอคอนเครื่องบันทึกภาพจำลองดังแสดงในภาพที่ ๔.๔ แสดงว่าไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องบันทึกภาพจริงได้ อาจเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น การตั้งค่าเครื่องบันทึกจำลองในโปรแกรม DVR PLAYER ผิดพลาด หรือเครื่องบันทึกภาพจริงขาดการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์ค

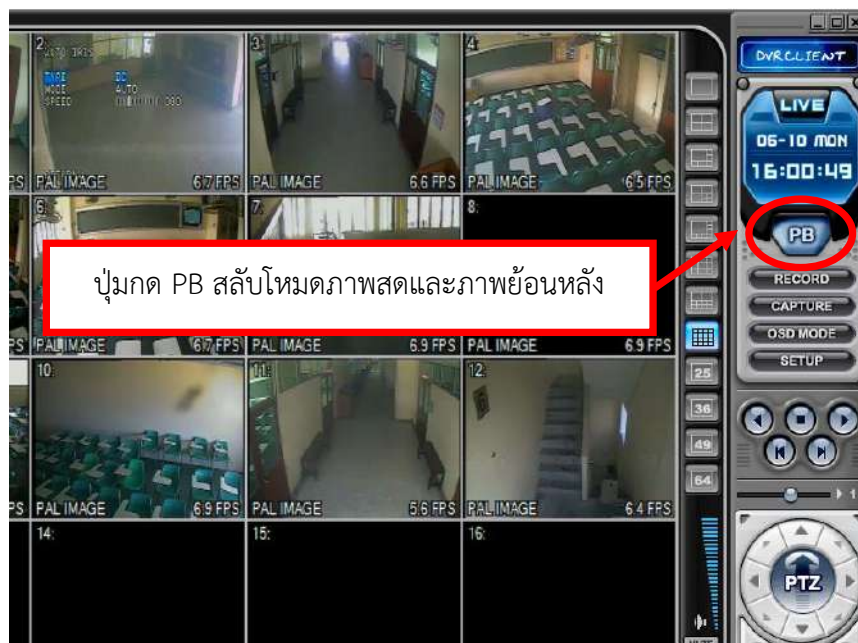


ภาพที่ ๔.๔ แสดงโปรแกรม DVR PLAYER ไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องบันทึกภาพได้

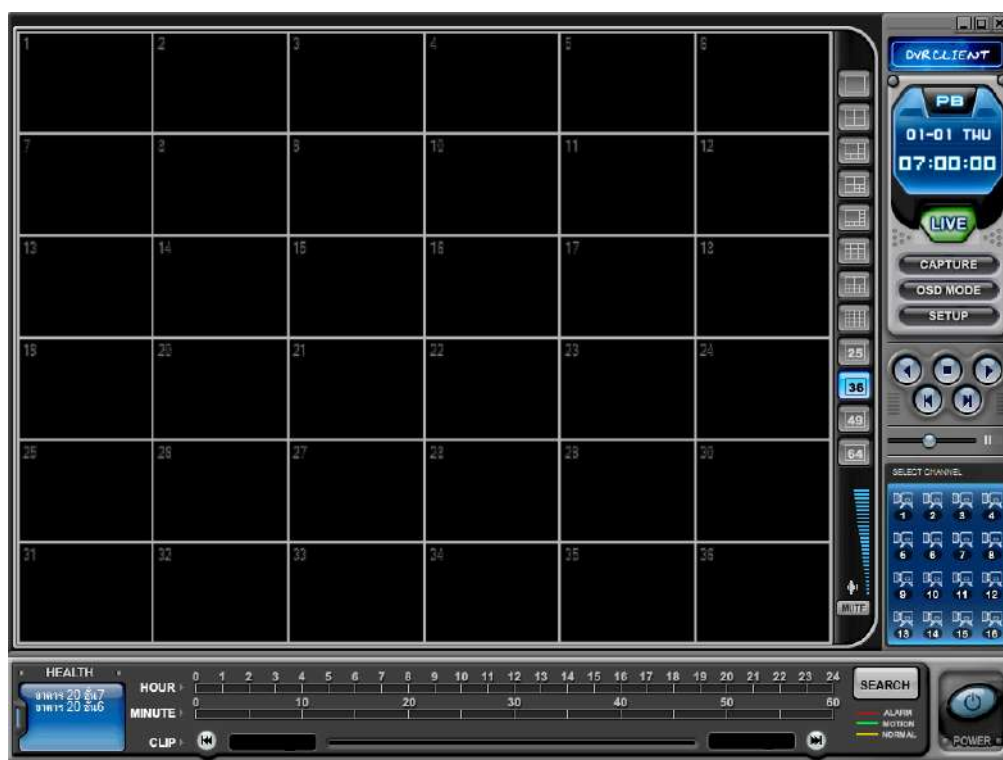
๒. ตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังด้วยโปรแกรม DVR PLAYER

การตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังด้วยโปรแกรม DVR PLAYER มีขั้นตอนและรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ กดปุ่ม PB ที่หน้าต่างโปรแกรม DVR PLAYER เพื่อสลับโหมดภาพสดและภาพย้อนหลัง ดังแสดงในภาพที่ ๔.๕ โปรแกรม DVR PLAYER จะเปลี่ยนเข้าสู่โหมดการเล่นภาพย้อนหลัง ดังแสดงในภาพที่ ๔.๖



ภาพที่ ๔.๕ แสดงปุ่ม PB บนหน้าต่างโปรแกรม DVR PLAYER



ภาพที่ ๔.๖ แสดงโหมดการเล่นภาพย้อนหลังของโปรแกรม DVR PLAYER

๒.๒ กดปุ่ม Search ดังแสดงในภาพที่ ๔.๗ เพื่อตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังจากตัวเครื่องบันทึกภาพ ซึ่งจะปรากฏหน้าต่าง Remote Search ของโปรแกรม DVR PLAYER ดังภาพที่ ๔.๘



ภาพที่ ๔.๗ แสดงไอคอนปุ่ม Search ของโปรแกรม DVR PLAYER



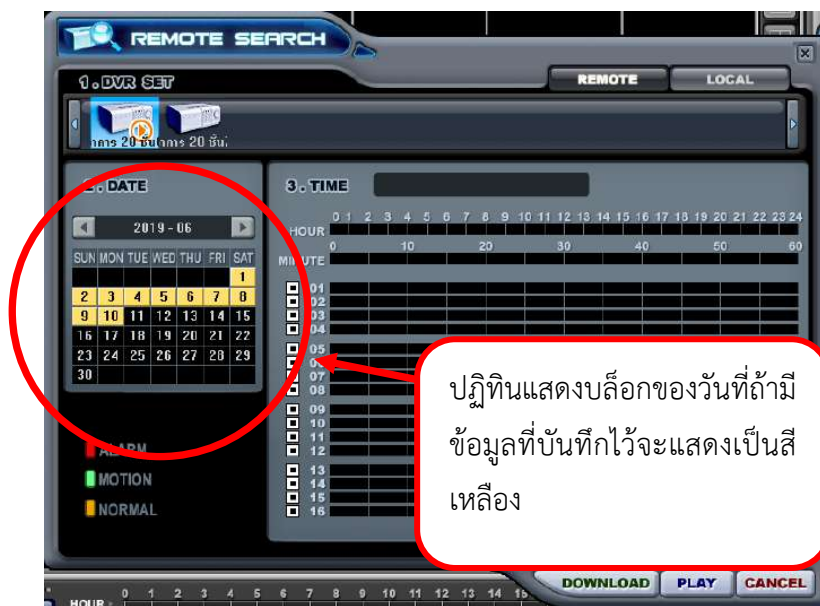
ภาพที่ ๔.๘ แสดงหน้าต่าง Remote Search ของโปรแกรม DVR PLAYER

๒.๓ กดเลือก Remote และเครื่องบันทึกที่ต้องการค้นหาข้อมูลภาพย้อนหลัง ดังแสดงในภาพที่ ๔.๙



ภาพที่ ๔.๙ แสดงการเลือก Remote และเครื่องบันทึกที่ต้องการค้นหาข้อมูลภาพย้อนหลัง ในหน้าต่าง Remote Search ของโปรแกรม DVR PLAYER

๒.๔ เมื่อกดเลือกเครื่องบันทึกภาพแล้ว โปรแกรมจะแสดงปฏิทินการบันทึกข้อมูล ถ้ามีข้อมูลที่บันทึกไว้โปรแกรม DVR PLAYER จะแสดงบล็อกของวันที่ ที่มีลักษณะเป็นสีเหลือง ดังภาพที่ ๔.๑๐



ภาพที่ ๔.๑๐ แสดงปฏิทินการบันทึกข้อมูลของเครื่องบันทึกภาพในโปรแกรม DVR PLAYER

๒.๕ คลิกเลือกวันที่ ชั่วโมง นาที และกล่องที่ต้องการเล่นภาพย้อนหลังเพื่อค้นหาข้อมูลภาพที่ต้องการ ดังภาพที่ ๔.๑๑



ภาพที่ ๔.๑๑ แสดงการเลือกวันที่ ชั่วโมง นาที และกล่อง ในหน้าต่าง Remote Search ของโปรแกรม DVR PLAYER

๒.๖ คลิกที่ปุ่ม PLAY ในหน้าต่าง Remote Search ของโปรแกรม DVR PLAYER ดังแสดงในภาพที่ ๔.๑๒ ก็จะเข้าสู่โหมดการเล่นภาพย้อนหลังตามช่วงวัน เวลา และกล้องที่ผู้ใช้งานเลือก ดังแสดงในภาพที่ ๔.๑๓



ภาพที่ ๔.๑๒ แสดงปุ่ม PLAY ในหน้าต่าง Remote Search ของโปรแกรม DVR PLAYER



ภาพที่ ๔.๑๓ แสดงโหมดการเล่นภาพย้อนหลังตามช่วงวัน เวลา และกล้องที่ผู้ใช้งานเลือกของโปรแกรม DVR PLAYER

๓. การถ่ายโอนข้อมูลภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรม DVR PLAYER

การถ่ายโอนข้อมูลภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดด้วยโปรแกรม DVR PLAYER เมื่อมีคำสั่งถ่ายโอนข้อมูล ระบบจะมีการถ่ายโอนข้อมูลจากเครื่องบันทึกมาเก็บไว้ในพื้นที่เก็บข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สั่งให้ถ่ายโอนข้อมูล จากนั้นผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลภาพที่ถ่ายโอนมาบันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลในรูปแบบต่างๆได้ เช่นบันทึกลงในแผ่น CD/DVD หรือ Flash Drive เป็นต้น

เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลภาพเคลื่อนไหวภายในระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดด้วยโปรแกรม DVR PLAYER เสร็จสิ้น และต้องการถ่ายโอนข้อมูลภาพดังกล่าวเพื่อนำข้อมูลภาพนั้นมาใช้งาน มีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๓.๑ กดปุ่ม SETUP เพื่อตั้งค่าพื้นที่จัดเก็บไฟล์ข้อมูลภาพภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม DVR PLAYER จะมีหน้าต่างการตั้งค่า (SETUP) ปรากฏขึ้นดังภาพที่ ๔.๑๕

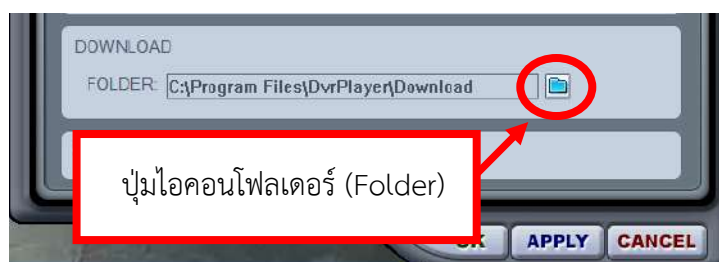


ภาพที่ ๔.๑๕ แสดงปุ่ม SETUP ของโปรแกรม DVR PLAYER

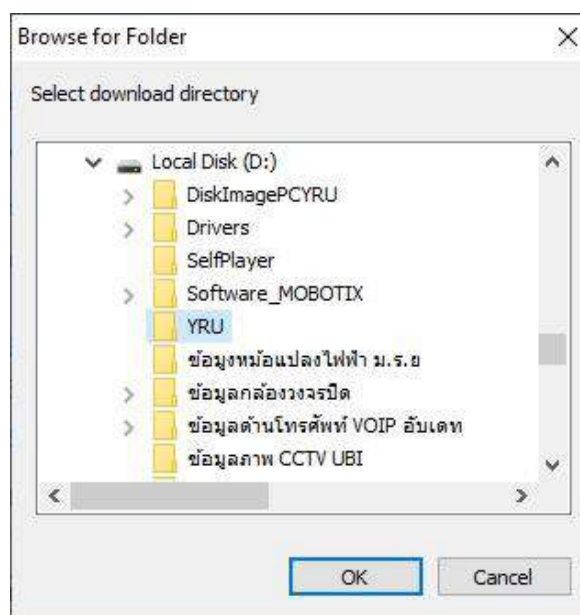


ภาพที่ ๔.๑๕ แสดงหน้าต่างการตั้งค่า (SETUP) ของโปรแกรม DVR PLAYER

๓.๒ คลิกที่ปุ่มไอคอนโฟลเดอร์เพื่อตั้งค่าพื้นที่จัดเก็บข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ จะปรากฏหน้าต่างพื้นที่จัดเก็บข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ดังแสดงในภาพที่ ๔.๑๖

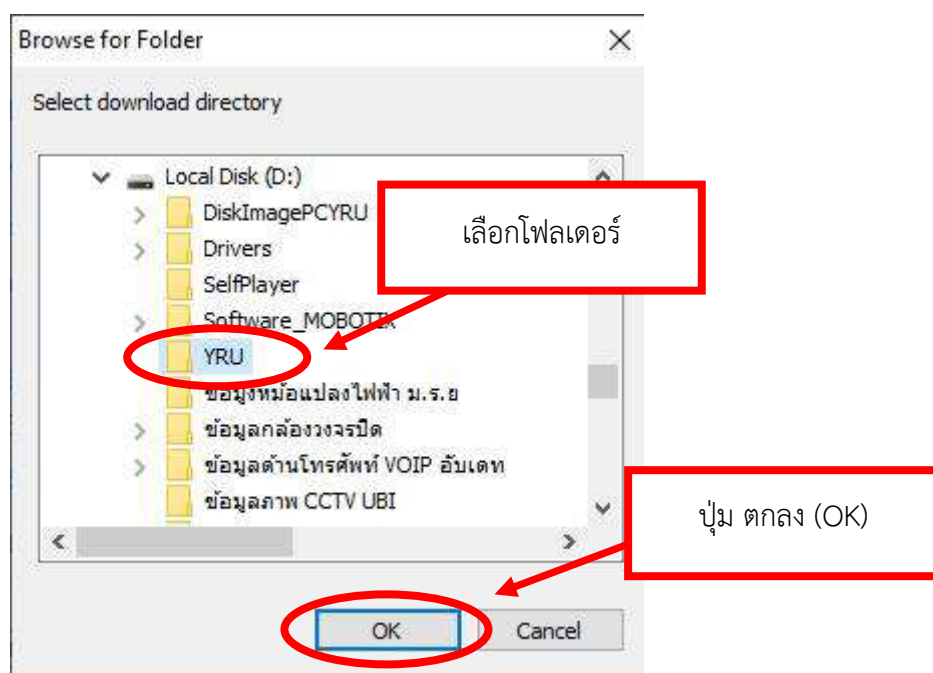


ภาพที่ ๔.๑๖ แสดงปุ่มไอคอนโฟลเดอร์ (Folder) ในหน้าต่าง SETUP



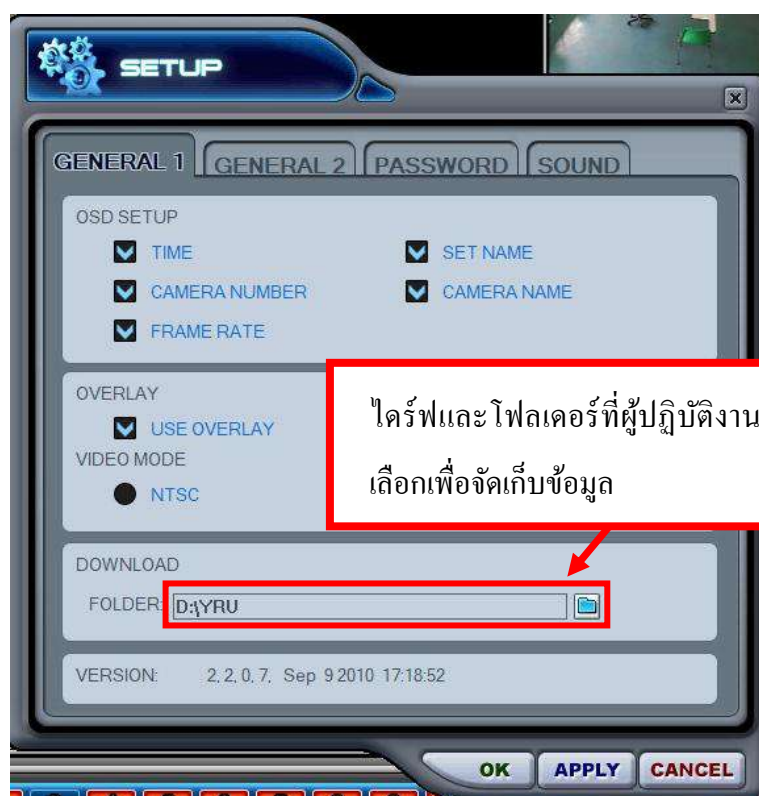
ภาพที่ ๔.๑๗ แสดงหน้าต่างพื้นที่จัดเก็บข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์

๓.๓ เลือกโฟลเดอร์ (Folder) ที่ต้องการจัดเก็บข้อมูลภาพที่จะดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลภาพ โดยดำเนินการคลิกเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการ และทำการกดปุ่มตกลง (OK) ดังภาพที่ ๔.๑๘



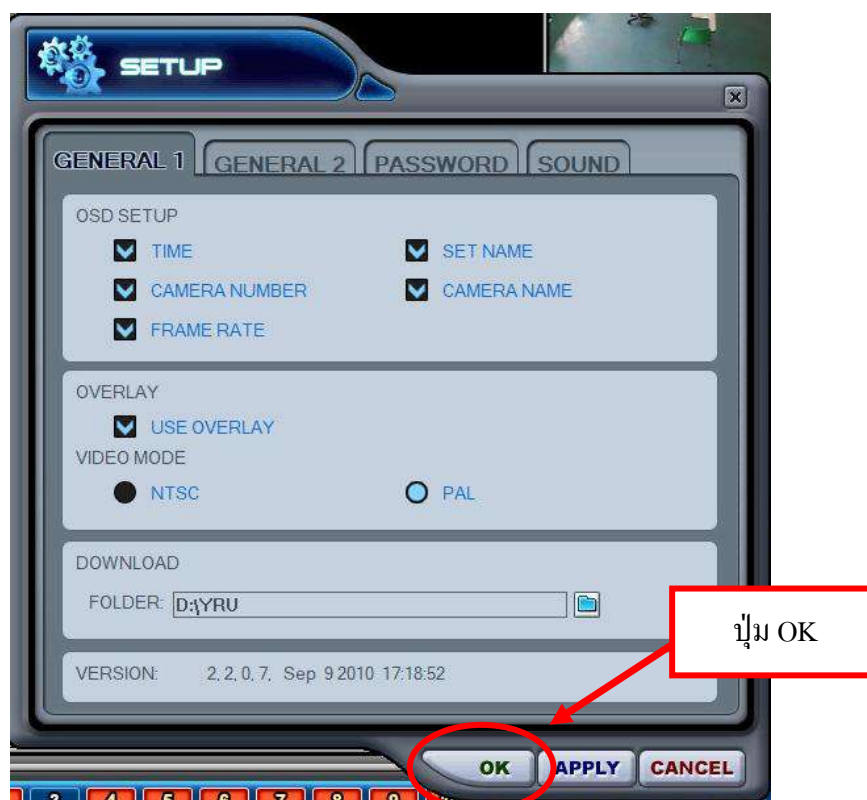
ภาพที่ ๔.๑๘ แสดงการเลือกโฟลเดอร์เพื่อจัดเก็บข้อมูลภาพที่จะดำเนินการถ่ายโอนในหน้าต่าง SETUP ของโปรแกรม DVR PLAYER

เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการกดปุ่มตกลง (OK) ในหน้าต่างการเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการจัดเก็บข้อมูลภาพที่จะดำเนินการถ่ายโอนแล้ว ระบบจะกลับมาหน้าต่างการตั้งค่า (SET UP) เช่นเดิม ให้ผู้ปฏิบัติงานสังเกตที่แถบดาวน์โหลด (DOWNLOAD) ในช่องของโฟลเดอร์ (Folder) จะเป็นไดรฟ์และโฟลเดอร์ที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกในการจัดเก็บข้อมูลภาพที่จะดำเนินการถ่ายโอนจากเครื่องบันทึกภาพ ดังภาพที่ ๔.๑๙



ภาพที่ ๔.๑๙ แสดงไดรฟ์และโฟลเดอร์ที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกเพื่อจัดเก็บข้อมูลในหน้าต่างการตั้งค่า (SETUP) ของโปรแกรม DVR PLAYER

๓.๔ ใช้เมาส์คลิกกดที่ปุ่มโอเค (OK) ในหน้าต่างการตั้งค่า (SETUP) ของโปรแกรม DVR PLAYER ดังภาพที่ ๔.๒๐



ภาพที่ ๔.๒๐ แสดงปุ่มโอเค (OK) ในหน้าต่างการตั้งค่า (SETUP) ของโปรแกรม DVR PLAYER

๓.๕ ดำเนินการทำตามขั้นตอนเช่นเดียวกันกับขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลัง ที่กล่าวไว้ข้างต้น จนกระทั่งถึงขั้นตอนการกดคลิกที่ปุ่ม PLAY ในหน้าต่าง Remote Search ของโปรแกรม DVR PLAYER ให้ผู้ปฏิบัติงานกดปุ่มดาวน์โหลด (DOWNLOAD) แทนการกดคลิกที่ปุ่ม PLAY โดยสรุปขั้นตอนดังต่อไปนี้

๓.๕.๑ กดปุ่ม PB ที่หน้าต่างโปรแกรม DVR PLAYER เพื่อสลับโหมดภาพสดและภาพย้อนหลัง

๓.๕.๒ กดปุ่ม Search เพื่อเลือกข้อมูลภาพย้อนหลังจากตัวเครื่องบันทึกภาพที่ต้องการถ่ายโอนข้อมูลภาพ

๓.๕.๓ กดเลือก Remote และเครื่องบันทึกที่ต้องการถ่ายโอนข้อมูลภาพ

๓.๕.๔ เลือกเครื่องบันทึก ที่ต้องการถ่ายโอนข้อมูลภาพ

๓.๕.๕ เลือกวันที่ ชั่วโมง นาที และกล่องที่ต้องการถ่ายโอนข้อมูลภาพ

๓.๕.๖ กดปุ่มไอคอนดาวน์โหลด (DOWNLOAD ในหน้าต่าง Remote Search ของโปรแกรม DVR PLAYER ดังแสดงในภาพที่ ๔.๒๑



ภาพที่ ๔.๒๑ แสดงปุ่มปุ่มไอคอน ดาวน์โหลด (DOWNLOAD) ของโปรแกรม DVR PLAYER

เมื่อกดปุ่มไอคอนดาวน์โหลด (DOWNLOAD) โปรแกรมจะเริ่มดำเนินการถ่ายโอนไฟล์ข้อมูลภาพเคลื่อนไหวจากเครื่องบันทึกภาพมายังเครื่องคอมพิวเตอร์ ไปเก็บไว้ในที่โฟลเดอร์ (Folder) ที่ได้ตั้งค่าไว้ข้างต้น ดังภาพที่ ๔.๒๒















ภาพที่ ๔.๒๒ แสดงสถานะ การโอนถ่ายข้อมูลภาพจากเครื่องบันทึกภาพมายังเครื่องคอมพิวเตอร์ ของโปรแกรม DVR PLAYER

๔. แปลงไฟล์ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว

ข้อมูลไฟล์ภาพเคลื่อนไหวที่โอนถ่ายมาจากเครื่องบันทึกภาพมายังเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นจะเป็นไฟล์ข้อมูลภาพนามสกุล ดอตไอ (.I) ซึ่งสามารถเปิดไฟล์ภาพนั้นด้วยโปรแกรม MCD Player ได้เท่านั้น ซึ่งโปรแกรม MCD Player นั้นสามารถติดตั้งได้พร้อมกับโปรแกรม DVR PLAYER ซึ่งโปรแกรมจะมาพร้อมกันในแผ่นซีดีรอมโปรแกรมที่ให้มาพร้อมกับเครื่องบันทึกภาพ ซึ่งในแผ่นซีดีรอมโปรแกรมที่ให้มาพร้อมเครื่องบันทึกภาพ ยี่ห้อ Fujiko รุ่น FK-HM๓๐๑๖ PLUS ภายในแผ่นซีดีรอมโปรแกรมจะประกอบไปด้วย ไฟล์โปรแกรม AVI Converter, ไฟล์ติดตั้งโปรแกรม CMS Lite, ไฟล์ติดตั้งโปรแกรม DVR Player, ไฟล์ติดตั้งโปรแกรม DVR Time Sync, ไฟล์ติดตั้งโปรแกรม EMS Lite, ไฟล์ติดตั้งโปรแกรม HDD Calculator, ไฟล์โปรแกรม MCD Player, ไฟล์ติดตั้งโปรแกรม Web Viewer และไฟล์ติดตั้งโปรแกรม XDVR Player ดังภาพที่ ๔.๒๓

▲ แฟ้มที่อยู่บนดิสก์ขณะนี้ (12)

	dvr_viewer_2009.11.06	18/4/2555 14:52	WinRAR archive	3,846 KB
	ffdshow	18/4/2555 14:51	WinRAR ZIP archive	3,830 KB
	web server	18/4/2555 14:51	WinRAR ZIP archive	5,025 KB
	AviConverter_1_1_0_2	18/4/2555 14:52	โปรแกรมประยุกต์	2,156 KB
	CMSLiteInstaller_1_4_7_0	18/4/2555 14:52	โปรแกรมประยุกต์	5,846 KB
	DvrPlayerInstaller_2_2_0_7	18/4/2555 14:52	โปรแกรมประยุกต์	14,458 KB
	DvrTimeSyncInstaller_1.2	18/4/2555 14:52	โปรแกรมประยุกต์	76 KB
	EMSLiteInstaller_1_8_7_1	18/4/2555 14:51	โปรแกรมประยุกต์	19,699 KB
	HDDCalculator_Installer_2_0_1_0	18/4/2555 14:51	โปรแกรมประยุกต์	1,253 KB
	McdPlayer_1_0_4_3	18/4/2555 14:51	โปรแกรมประยุกต์	2,148 KB
	WebViewerInstaller_1_0_2_2	18/4/2555 14:51	โปรแกรมประยุกต์	932 KB
	XDvrPlayerInstaller_2_2_0_7	18/4/2555 14:51	โปรแกรมประยุกต์	14,469 KB

ภาพที่ ๔.๒๓ แสดงไฟล์ที่อยู่ภายในแผ่นซีดีรอมโปรแกรมที่ให้มาพร้อมกับเครื่องบันทึกภาพยี่ห้อ Fujiko รุ่น FK-HM๓๐๑๖ PLUS

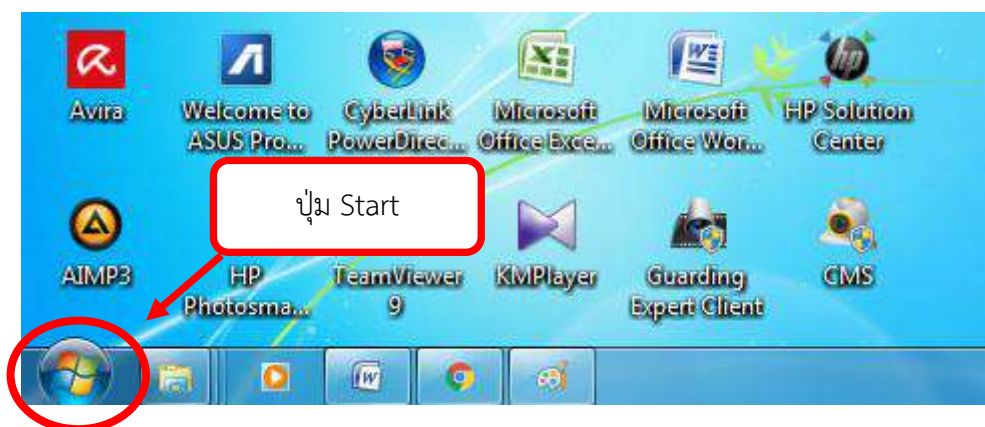
ไฟล์ข้อมูลภาพนามสกุล ดอตไอ (.I) ไม่สามารถเปิดได้ด้วยโปรแกรมอื่นๆที่เป็นโปรแกรมดูภาพเคลื่อนไหวได้ ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องดำเนินการแปลงไฟล์ภาพดังกล่าวให้เป็นนามสกุลดอตเอวีไอ (.AVI) ก่อนนำส่งข้อมูลภาพเคลื่อนไหวดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับข้อมูลไฟล์ภาพเคลื่อนไหวไปสามารถเปิดใช้งานไฟล์ภาพนั้นได้ ซึ่งโปรแกรมที่ใช้ในการแปลงไฟล์ข้อมูลภาพเคลื่อนไหวนั้นจะต้องใช้โปรแกรม AVI Converter เท่านั้น ซึ่งสามารถติดตั้งได้ด้วยแผ่นซีดีรอมโปรแกรมที่ให้มาพร้อมกับเครื่องบันทึกยี่ห้อ Fujiko รุ่น FK-HM๓๐๑๖ PLUS ซึ่งมีขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม AVI Converter ดังต่อไปนี้

๔.๑ เปิดโปรแกรม AVI Converter โดยดับเบิลคลิกที่ไอคอนโปรแกรม AVI Converter บนหน้า Desktop ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการติดตั้งโปรแกรม AVI Converter ดังภาพที่ ๔.๒๔

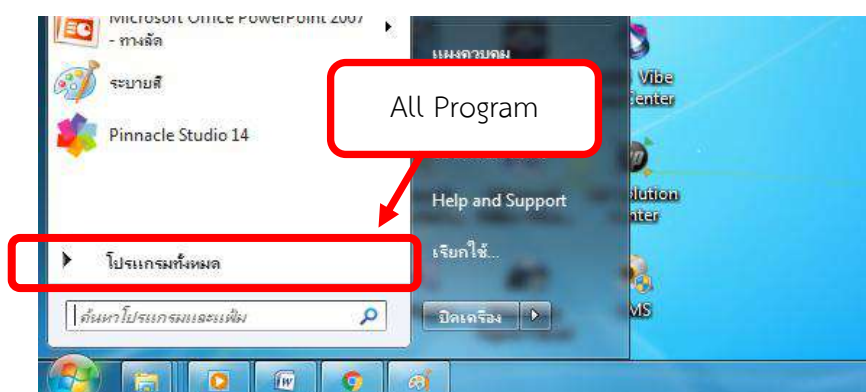


ภาพที่ ๔.๒๔ แสดงไอคอนโปรแกรม AVI Converter

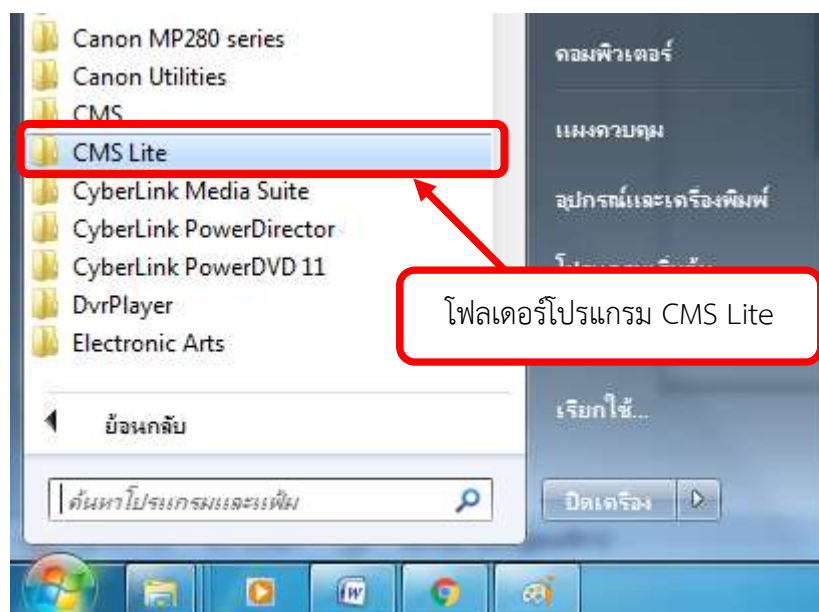
หรือคลิกที่ปุ่มไอคอน Start บนหน้า Desktop ของ Windows ไปที่แถบเครื่องมือ All Program คลิกที่โฟลเดอร์โปรแกรม CMS Lite แล้วคลิกโปรแกรม AVI Converter ดังแสดงในภาพที่ ๔.๒๕, ภาพที่ ๔.๒๖, ภาพที่ ๔.๒๗, ภาพที่ ๔.๒๘ ตามลำดับ



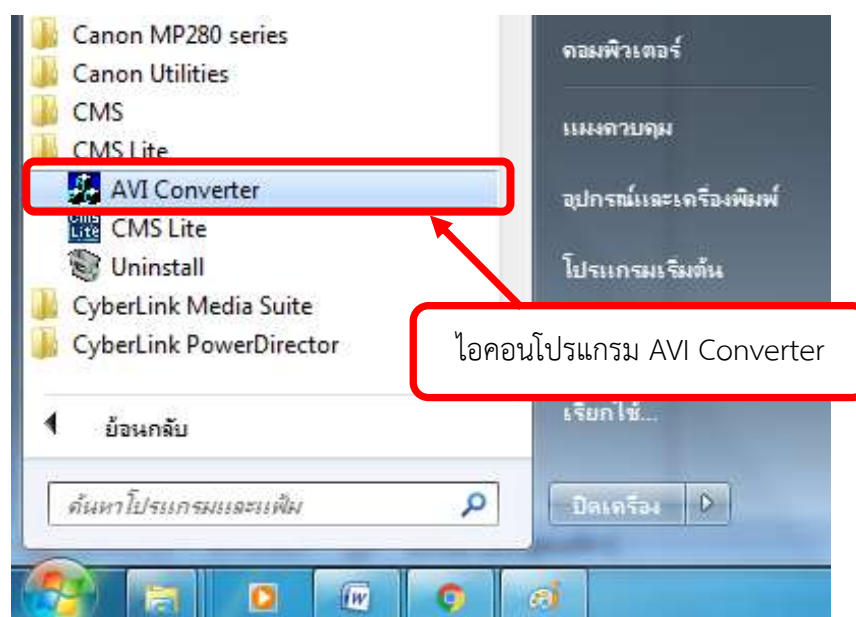
ภาพที่ ๔.๒๕ แสดงไอคอน Start บนหน้า Desktop ของ Windows



ภาพที่ ๔.๒๖ แสดงแถบเครื่องมือ All Program ของ Windows

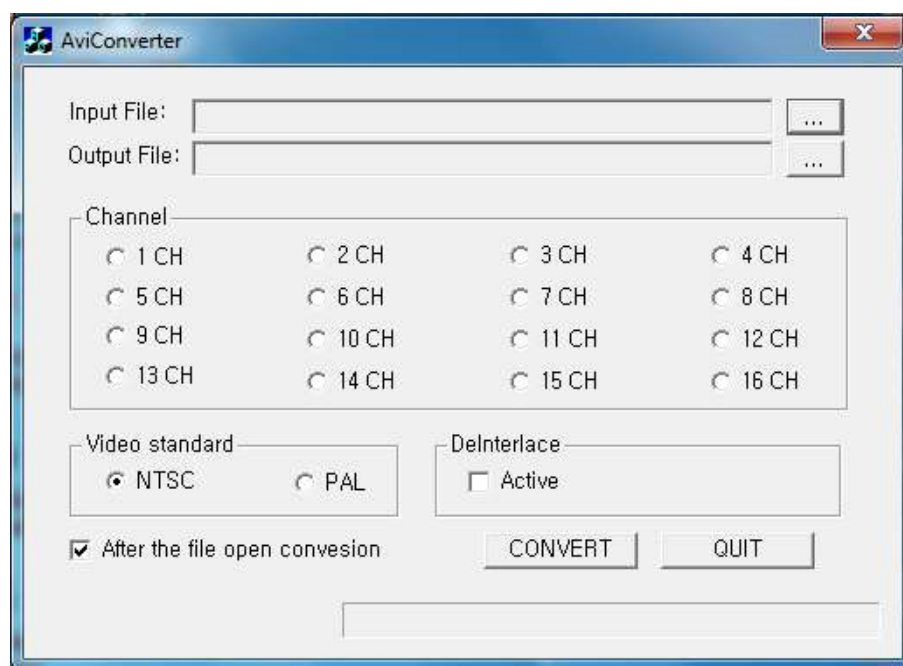


ภาพที่ ๔.๒๗ แสดงโฟลเดอร์โปรแกรม CMS Lite



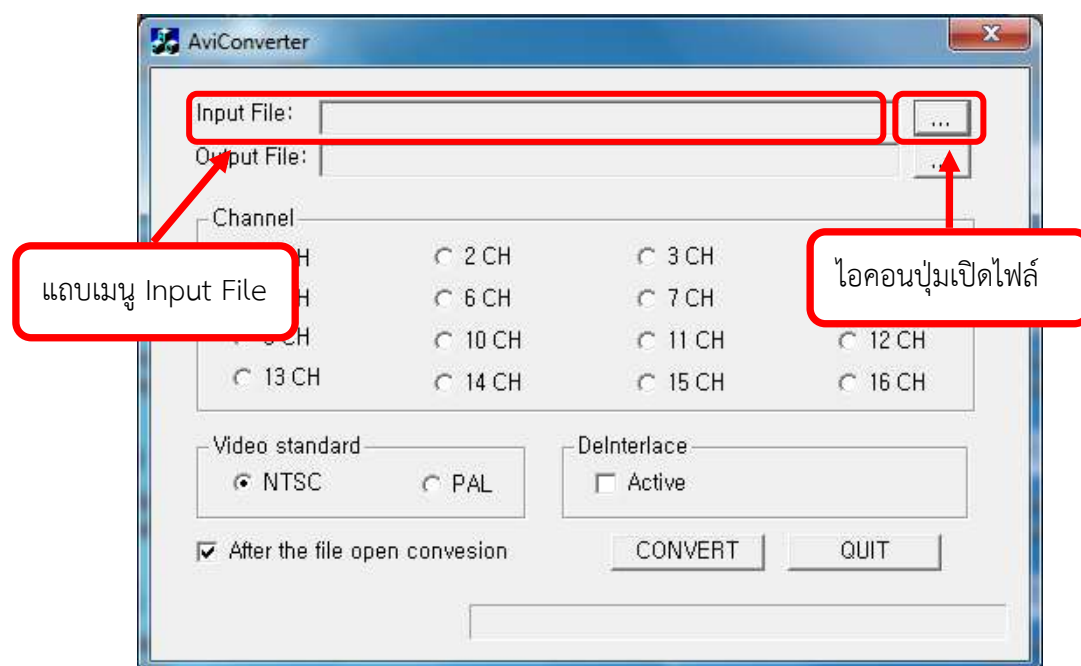
ภาพที่ ๔.๒๘ แสดงไอคอนโปรแกรม AVI Converter

เมื่อคลิกเมาส์ที่ไอคอนโปรแกรม AVI Converter แล้ว จะปรากฏหน้าต่างโปรแกรม AVI Converter ดังแสดงในภาพที่ ๔.๒๙

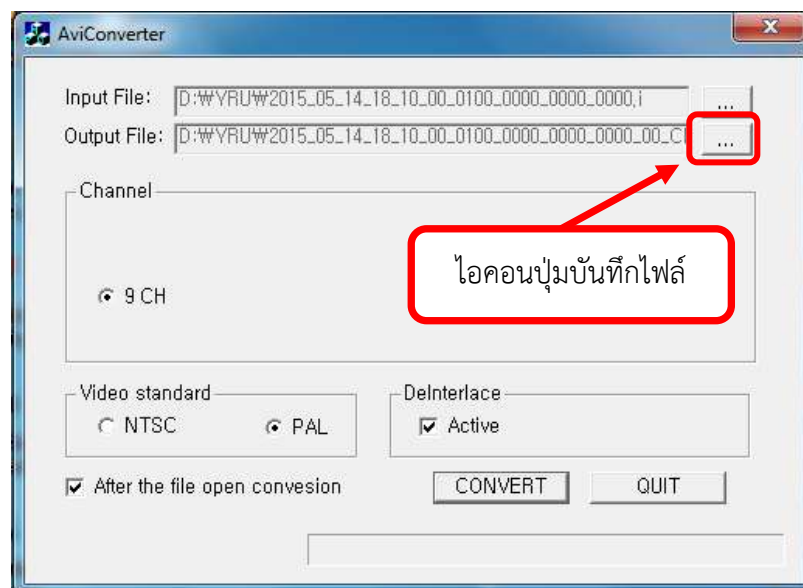


ภาพที่ ๔.๒๙ แสดงหน้าต่างโปรแกรม AVI Converter

๔.๒ นำไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ดอตไอ (.I) เข้าสู่โปรแกรม AVI Converter โดยดำเนินการคลิกเมาส์ที่ไอคอนปุ่มเปิดไฟล์ในแถบเมนู Input File ดังแสดงในภาพที่ ๔.๓๐

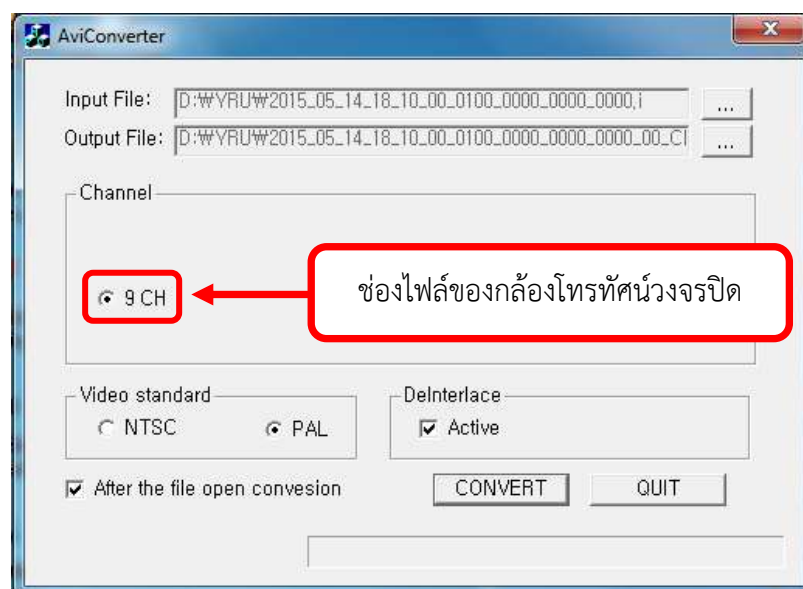


ภาพที่ ๔.๓๐ แสดงแถบเมนู Input File ของโปรแกรม AVI Converter



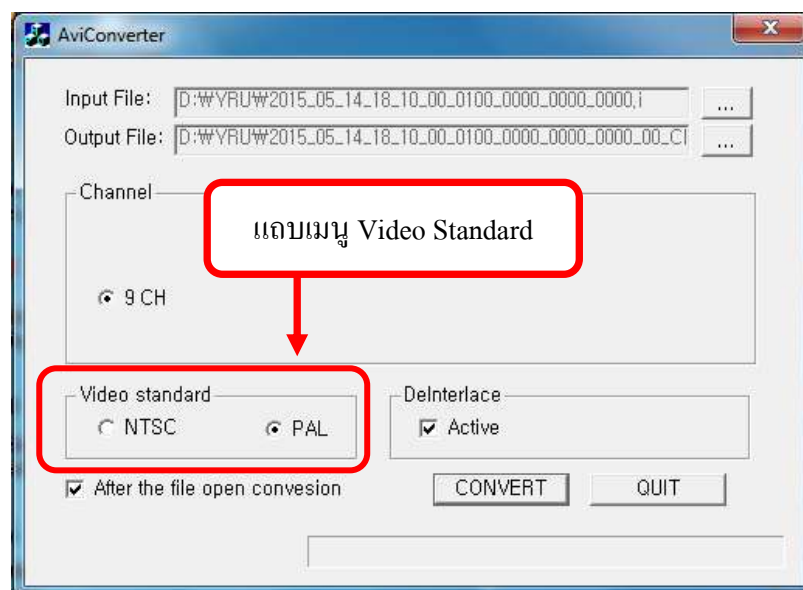
ภาพที่ ๔.๓๒ แสดงไอคอนปุ่มบันทึกไฟล์ของโปรแกรม AVI Converter

๔.๔.๒ เลือกช่องไฟล์ภาพเคลื่อนไหวของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่จะดำเนินการแปลงไฟล์ภาพเคลื่อนไหวดังภาพที่ ๔.๓๓



ภาพที่ ๔.๓๓ แสดงการเลือกช่องไฟล์ภาพเคลื่อนไหวของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๔.๔.๓ เลือกมาตรฐานระบบวิดีโอที่แถบเมนู Video Standard ระหว่างระบบ NTSC หรือ PAL ในที่นี้ให้เลือกมาตรฐานระบบ PAL ดังแสดงในภาพที่ ๔.๓๔



ภาพที่ ๔.๓๔ แสดงแถบเมนูมาตรฐานระบบวิดีโอ (Video Standard)

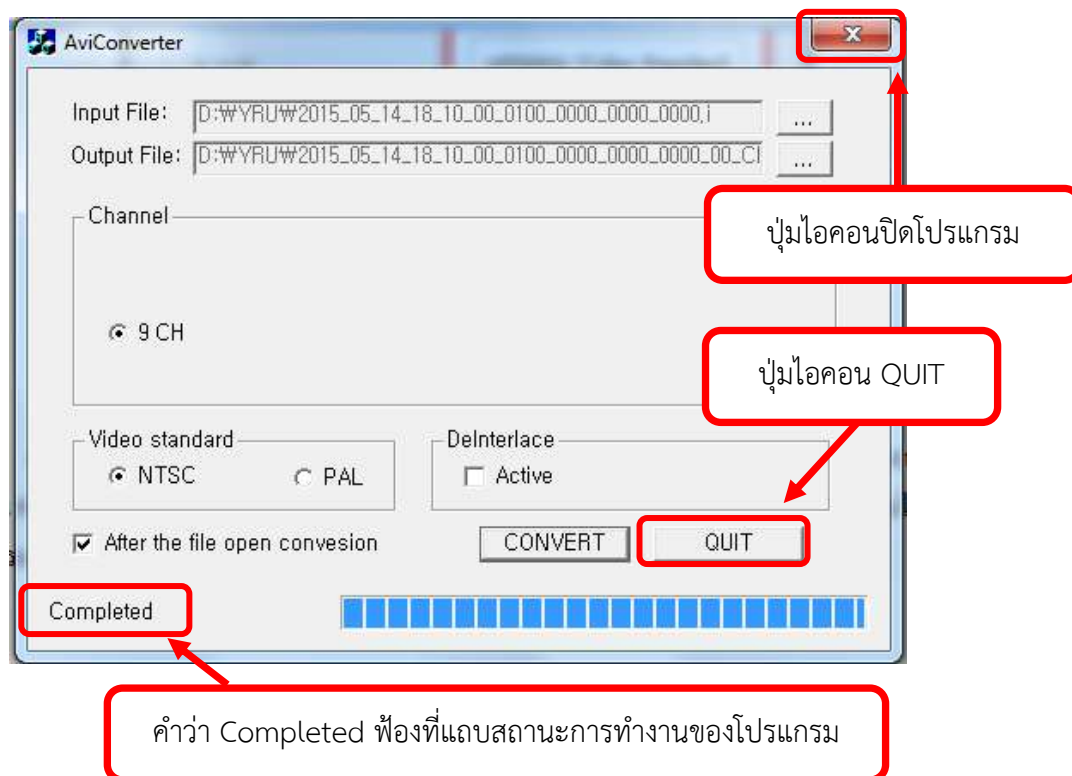
๔.๕ คลิกเมาส์ที่ปุ่มไอคอน CONVERT โปรแกรมจะเริ่มทำการแปลงไฟล์คอทไอ (.I) ให้เป็นคอทเอวีไอ (.AVI) ซึ่งจะมีแถบสถานะการทำงานของโปรแกรมเกิดขึ้นบริเวณด้านล่างของหน้าต่างโปรแกรม AVI Converter แถบสถานะการทำงานของโปรแกรมจะหยุดเคลื่อนไหวเมื่อโปรแกรมดำเนินการแปลงไฟล์เสร็จสิ้น



ภาพที่ ๔.๓๕ แสดงแถบสถานะการทำงานของโปรแกรม AVI Converter

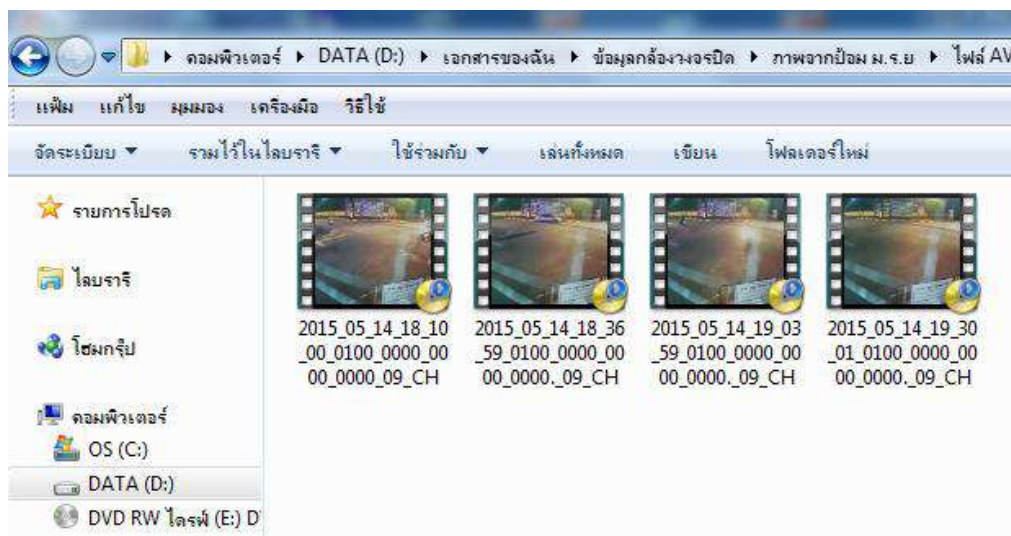
๔.๖ เมื่อแถบสถานะการทำงานของโปรแกรม AVI Converter หยุดเคลื่อนไหว และมีคำว่า Completed ปรากฏที่แถบสถานะการทำงานของโปรแกรม แสดงว่าโปรแกรมได้ดำเนินการ

แปลงไฟล์ภาพเคลื่อนไหวเสร็จสิ้น ให้ผู้ปฏิบัติงานคลิกเมาส์ที่ปุ่มไอคอน QUIT หรือ คลิกเมาส์ที่ปุ่มไอคอนปิดโปรแกรมเพื่อปิดการใช้งานของโปรแกรม AVI Converter ดังแสดงในภาพที่ ๔.๓๖



ภาพที่ ๔.๓๖ แสดงคำว่า Completed ฟ้องที่แถบสถานะการทำงานของโปรแกรม ปุ่มไอคอน QUIT และปุ่มไอคอนปิดโปรแกรม AVI Converter

๔.๗ เปิดพื้นที่จัดเก็บไฟล์ข้อมูลภาพนามสกุลดอทเอวีไอ (.AVI) ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้ตั้งค่าไว้ข้างต้น จะปรากฏไฟล์ภาพเคลื่อนไหวนามสกุลดอทเอวีไอ (.AVI) ดังภาพที่ ๔.๓๗

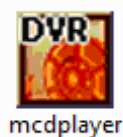


ภาพที่ ๔.๓๗ แสดงไฟล์ภาพเคลื่อนไหวนามสกุลดอตเอ (AVI)

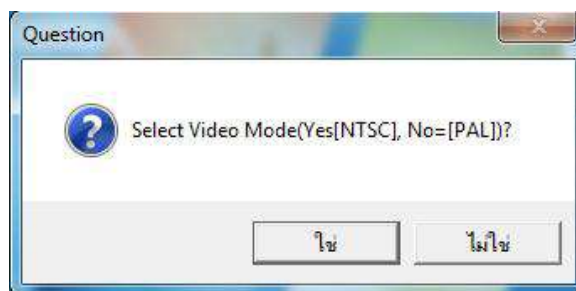
๕. ตรวจสอบและทดสอบเปิดไฟล์ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว

ไฟล์ข้อมูลภาพเคลื่อนไหวที่โปรแกรม DVR PLAYER ดำเนินการถ่ายโอนจากเครื่องบันทึกภาพมายังเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น เป็นนามสกุลดอตไอ (.I) ซึ่งต้องใช้โปรแกรม MCD PLAYER เท่านั้นในการเปิดไฟล์ข้อมูลภาพ แต่หากต้องการเปิดไฟล์ข้อมูลภาพด้วยโปรแกรมอื่นๆได้นั้นต้องมีการดำเนินการแปลงไฟล์ข้อมูลภาพดังกล่าวให้เป็นนามสกุลดอตเอวีไอ (.AVI) ด้วยโปรแกรม AVI Converter และทดสอบลองเปิดไฟล์ภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรมที่สามารถเล่นไฟล์นามสกุลดอตเอวีไอ (.AVI) ได้ เช่น โปรแกรม GOM, โปรแกรม VLC เป็นต้น ก่อนนำส่งข้อมูลภาพเคลื่อนไหว ซึ่งการใช้งานโปรแกรม MCD PLAYER เพื่อเปิดดูไฟล์ภาพเคลื่อนไหวที่ถ่ายโอนข้อมูลภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรม DVR PLAYER มานั้นมีวิธีการและขั้นตอนดังต่อไปนี้

๕.๑ เปิดโปรแกรม MCD PALYER โดยดับเบิลคลิกที่ไอคอนโปรแกรม MCD PALYER ดังแสดงในภาพที่ ๔.๓๘ เพื่อเปิดใช้งานโปรแกรม MCD PALYER จะปรากฏกล่องโต้ตอบให้ผู้ปฏิบัติงานเลือกระบบการเล่นไฟล์ VDO ระหว่างระบบ PAL หรือ NTSC ของโปรแกรม MCD PLAYER ดังแสดงในภาพที่ ๔.๓๙

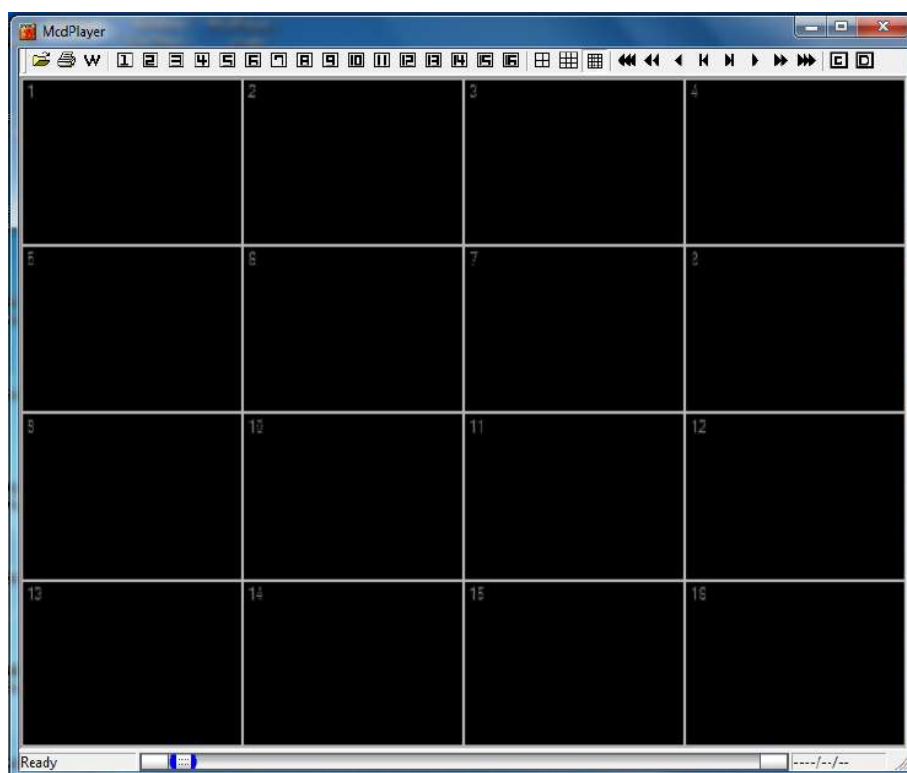


ภาพที่ ๔.๓๘ แสดงไอคอนโปรแกรม MCD PALYER



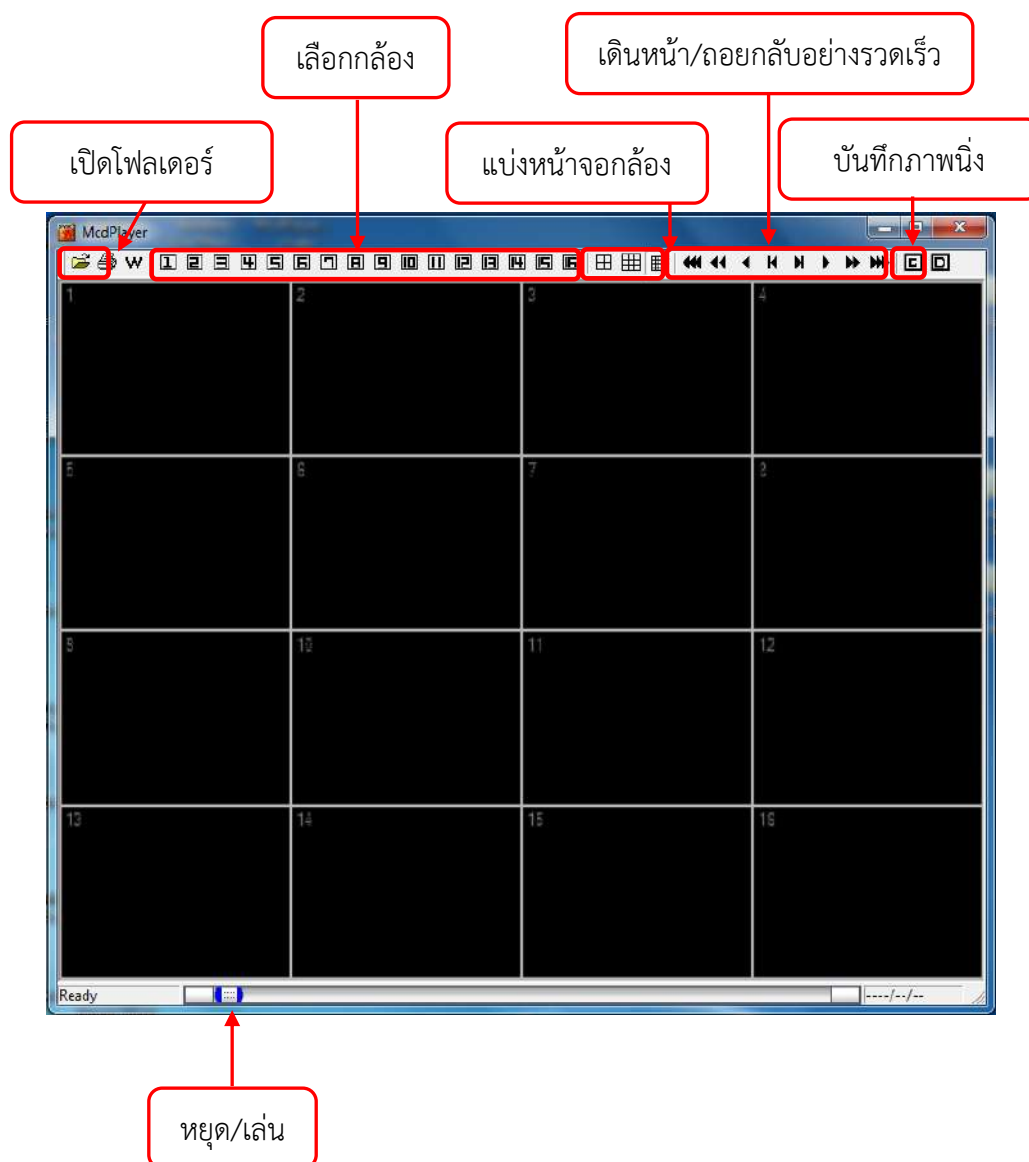
ภาพที่ ๔.๓๙ แสดงกล่องโต้ตอบการเล่นไฟล์ VDO ระหว่างระบบ PAL หรือ NTSC ของโปรแกรม MCD PLAYER

๕.๒ คลิกเมาส์เลือกระบบการเล่นไฟล์ VDO ระหว่างระบบ PAL หรือ NTSC ถ้าคลิกเลือกใช่ (Yes) จะเป็นการเลือกระบบการเล่นในระบบ NTSC แต่ถ้าคลิกไม่ใช่จะเป็นการเลือกระบบการเล่นในระบบ PAL เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ทำการคลิกเลือกระบบการเล่นไฟล์ VDO แล้วจะปรากฏหน้าต่างโปรแกรม MCD PALYER ดังแสดงในภาพที่ ๔.๔๐



ภาพที่ ๔.๔๐ แสดงหน้าต่างโปรแกรม MCD PALYER

โปรแกรม MCD PALYER มีแถบเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุมการเล่นไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ดังภาพที่ ๔.๔๑

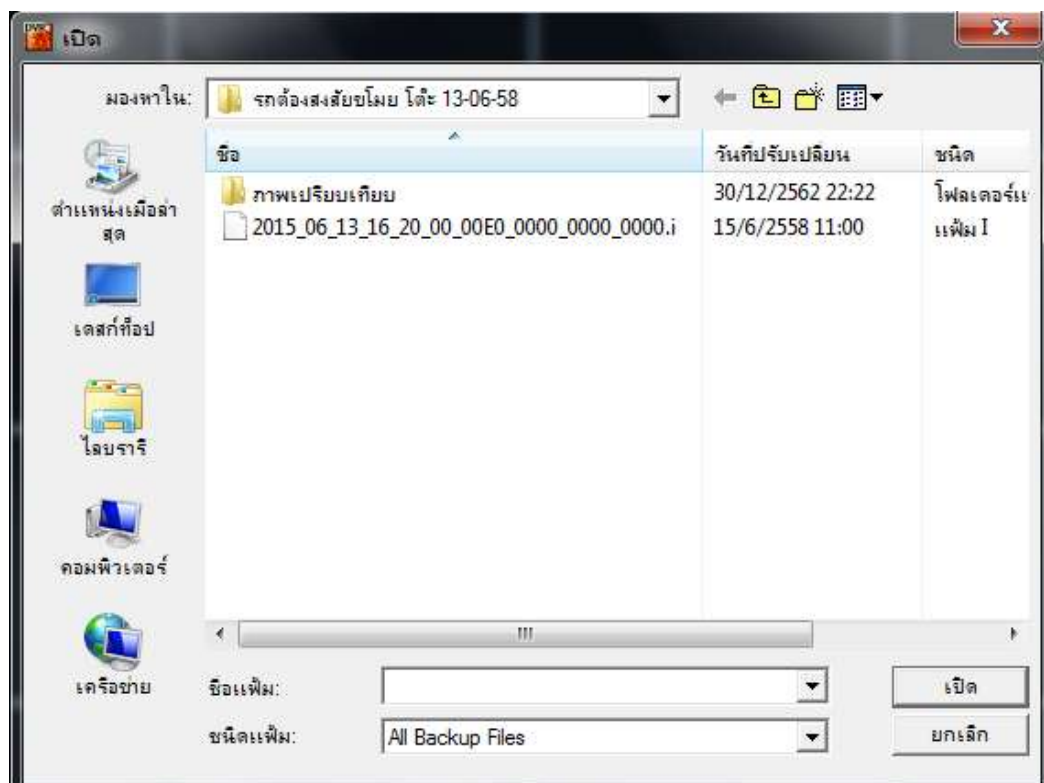


ภาพที่ ๔.๔๑ แสดงแถบเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุมการเล่นไฟล์ภาพเคลื่อนไหวของโปรแกรม MCD PALYER

๕.๓ ใช้เมาส์คลิกไอคอนเปิดโฟลเดอร์ ดังแสดงในภาพที่ ๔.๔๒ จะปรากฏหน้าต่างดังภาพที่ ๔๓ เพื่อให้ผู้ใช้งานโปรแกรม MCD PALYER เลือกเปิดไฟล์ข้อมูลภาพในโฟลเดอร์จัดเก็บข้อมูล

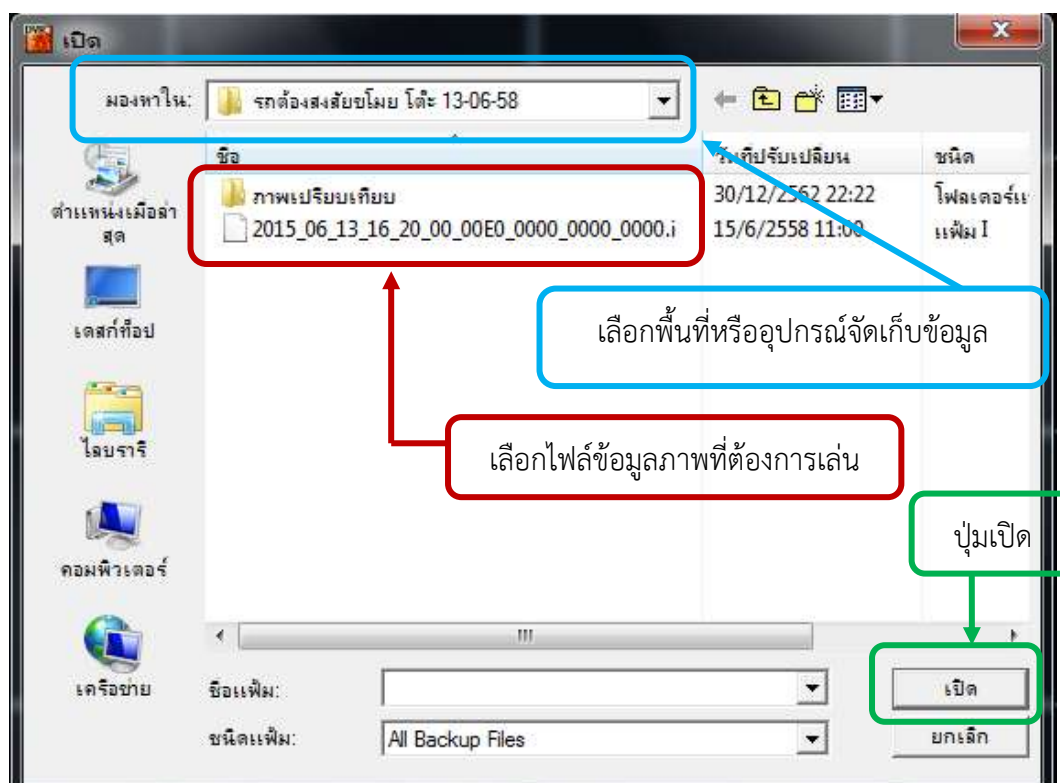


ภาพที่ ๔.๔๒ แสดงไอคอนเปิดโฟลเดอร์ของโปรแกรม MCD PALYER



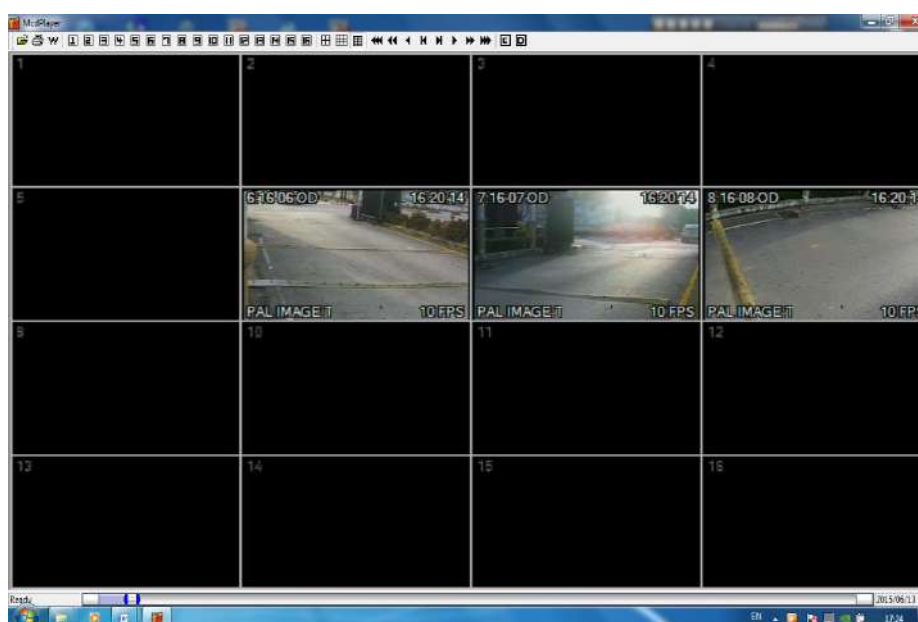
ภาพที่ ๔.๔๓ แสดงหน้าต่างเปิดไฟล์ข้อมูลภาพของโปรแกรม MCD PALYER

๕.๔ ใช้เมาส์คลิกเลือกไฟล์ข้อมูลภาพเคลื่อนไหวที่ต้องการเล่นในโปรแกรม MCD PALYER แล้วใช้เมาส์คลิกที่ปุ่มเปิด หรือดับเบิลคลิกที่ไฟล์ข้อมูลภาพเคลื่อนไหวที่ผู้ใช้งานต้องการเปิดดูข้อมูล ดังแสดงในภาพที่ ๔.๔๔



ภาพที่ ๔.๔๔ แสดงหน้าต่างการเปิดไฟล์ข้อมูลภาพเคลื่อนไหวของโปรแกรม MCD PALYER

๕.๕ โปรแกรมจะดำเนินการเล่นไฟล์ภาพเคลื่อนไหวที่เลือก ดังแดงในภาพที่ ๔.๔๕



ภาพที่ ๔.๔๕ แสดงการเล่นไฟล์ภาพเคลื่อนไหวของโปรแกรม MCD PALYER

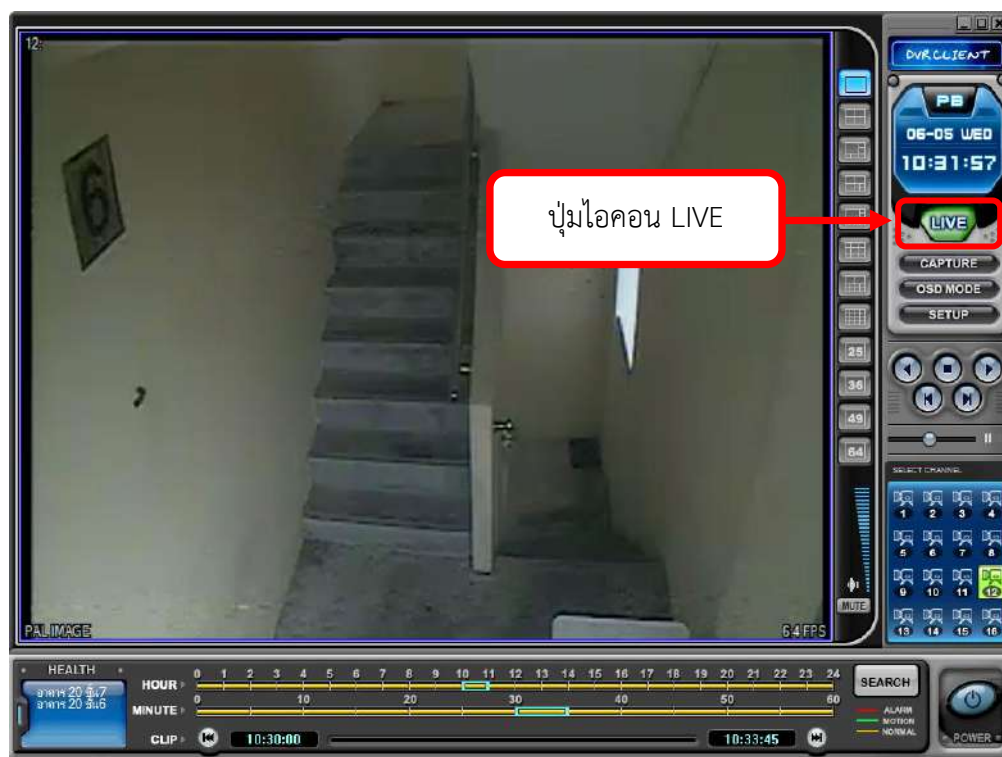
๖. บันทึกข้อมูลไฟล์ภาพเคลื่อนไหวลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล

ไฟล์ข้อมูลภาพเคลื่อนไหวที่ถูกโอนถ่ายข้อมูลจากเครื่องบันทึกภาพมายังเครื่องคอมพิวเตอร์และได้ดำเนินการแปลงไฟล์ข้อมูลให้เป็นนามสกุล ดอทเอวีไอ (.AVI) แล้ว และสามารถเปิดไฟล์ข้อมูลภาพดังกล่าวได้โดยใช้โปรแกรมทั่วไปที่สามารถเปิดไฟล์นามสกุล ดอทเอวีไอ (.AVI) ได้ก็สามารถนำไฟล์ข้อมูลภาพดังกล่าวบันทึกลงอุปกรณ์บันทึกข้อมูลในรูปแบบต่างๆได้เช่น แผ่น CD, แผ่น DVD, USB FLASH DRIVE, Ex.HDD เป็นต้น เพื่อนำส่งข้อมูลภาพดังกล่าวให้แก่ผู้ร้องขอข้อมูลภาพ

๗. ออกจากระบบและปิดโปรแกรม

เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลภาพเคลื่อนไหวและถ่ายโอนข้อมูลภาพเสร็จสิ้น หากมีความประสงค์ที่จะออกจากการตรวจสอบข้อมูลภาพเคลื่อนไหวและถ่ายโอนข้อมูลภาพ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๗.๑ หน้าต่างโปรแกรม DVR PLAYER จะอยู่ที่หน้าต่างการเล่นภาพย้อนหลังขณะตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลัง เมื่อต้องการให้โปรแกรมกลับไปอยู่ในหน้าต่างดูภาพสด ให้ดำเนินการใช้เมาส์คลิกที่ปุ่มไอคอน LIVE ที่แถบเครื่องมือของโปรแกรม DVR PLAYER ดังภาพที่ ๔.๔๖



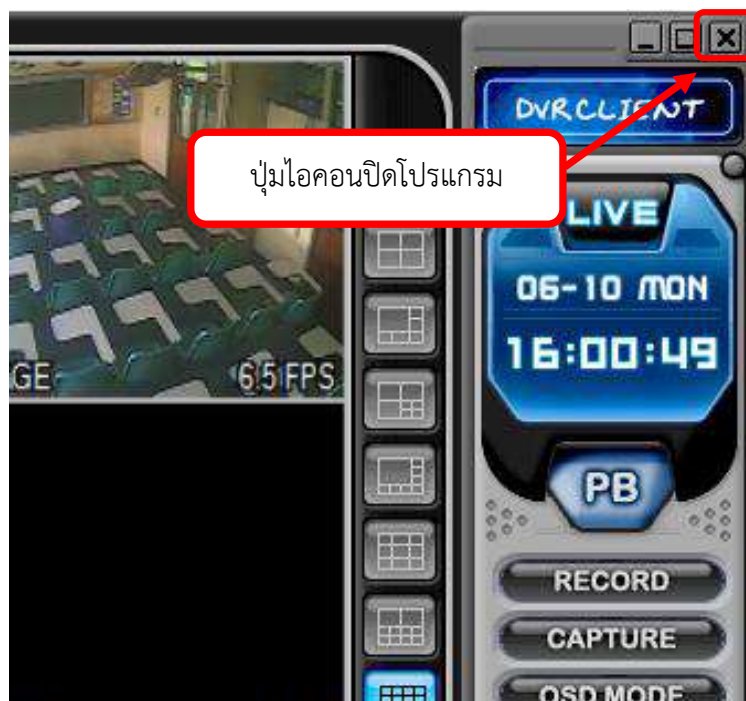
ภาพที่ ๔.๔๖ แสดงปุ่มไอคอน LIVE ของโปรแกรม DVR PLAYER

๗.๒ หากอยู่ในหน้าต่างการโอนถ่ายข้อมูลให้ดำเนินการใช้เมาส์คลิกที่ปุ่มไอคอน CANCEL ของสถานะการโอนถ่ายข้อมูลภาพเพื่อให้หน้าต่างสถานะการโอนถ่ายข้อมูลภาพออกก่อน แล้วใช้เมาส์คลิกที่ปุ่มไอคอน LIVE ที่แถบเครื่องมือของโปรแกรม DVR PLAYER เมื่อต้องการให้ โปรแกรมกลับไปอยู่ในหน้าต่างดูภาพสด ดังภาพที่ ๔.๔๗



ภาพที่ ๔.๔๗ แสดงปุ่มไอคอน CANCEL ของสถานะการโอนถ่ายข้อมูลภาพและปุ่มไอคอน LIVE ของโปรแกรม DVR PLAYER

๗.๓ ปิดโปรแกรม DVR PLAYER โดยให้ทำการใช้เมาส์คลิกที่ไอคอนปิดโปรแกรม ดังแสดงในภาพที่ ๔.๔๘



ภาพที่ ๔.๔๘ แสดงไอคอนปุ่มปิดโปรแกรม DVR PLAYER

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังและการถ่ายโอนข้อมูลภาพจากระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องจัดเก็บเอกสารการร้องขอข้อมูล กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ในแต่ละครั้งของการปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินการสรุปจัดเก็บข้อมูล รายงาน ผู้บังคับบัญชาในการประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละเดือนในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังและการถ่ายโอนข้อมูลภาพจากระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามที่ได้ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ ที่ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลากำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะหัวข้อที่ ๒.๑ และ ๒.๒ ที่ผู้เขียนคู่มือฉบับนี้กล่าวไว้ในบทที่ ๓ กล่าวคือ หัวข้อที่ ๒.๑ ผู้ที่มีสิทธิจะขอตรวจสอบการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ อาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาโดยมีหนังสือการขอตรวจสอบข้อมูลภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ถึงหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน โดยผ่านการเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่ และหัวข้อที่ ๒.๒ การอนุญาต เฉพาะบุคคลภายนอก จะต้อง มีหนังสือการขอตรวจสอบข้อมูลภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ถึงหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน โดยผ่านการเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่ ดังแสดงในภาพที่ ๔.๔๙

ใบขออนุญาตตรวจสอบข้อมูลภาพจากระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วันที่ 07/08/62

เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่
ข้าพเจ้า นาย อัสสักร์ ศรีอามการ อาชีพ/ตำแหน่ง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
กรณีนักศึกษาให้ครอบครัวที่นักศึกษา 400522091 หมายเลขงาน/ที่อยู่
เบอร์โทรศัพท์ 099 987 0383 ขอขออนุญาตตรวจสอบข้อมูลภาพจากระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในช่วงระหว่าง
วันที่ 06/08/62 เวลา 15:00 น. ถึงวันที่ 08/08/62 เวลา 18:00 น. เหตุผลขอตรวจสอบข้อมูลภาพ
จากระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อตรวจสอบข้อมูลการทุจริต บริเวณที่เกิดเหตุ โรงอาหารอาคาร ๑๔
ทั้งนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอตรวจสอบข้อมูลภาพจากระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุก
ประการ
ลงชื่อ อัสสักร์ ศรีอามการ ผู้ขออนุญาต

กรณีเกิดเหตุการณ์ความเสียหายขึ้นภายในบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ผู้เสียหายสามารถร้องขอข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. เหตุการณ์ดังกล่าวอยู่ในบริเวณที่เกิดกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
2. เหตุการณ์ดังกล่าวอยู่ในช่วงเวลาที่ยังมีข้อมูล

ความเห็นผู้พิจารณาอนุญาต

☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ (นายอัสสักร์ ศรีอามการ) ผู้พิจารณาอนุญาต
ศึกษารับในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่

แบบบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลภาพจากระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ผลการตรวจสอบข้อมูลภาพจากเหตุการณ์ รับทราบแจ้งข้อกล่าวหา วันที่ เวลา น.
ตามที่ผู้ร้องขอตรวจสอบข้อมูลภาพ ผลการตรวจสอบ

☒ พบภาพเหตุการณ์
☐ ไม่พบภาพเหตุการณ์ เนื่องจาก

โดยให้ข้อมูลเป็น ☒ รูปภาพวิดีโออย่างเต็ม ☐ รูปภาพวิดีโอแบบบันทึกเป็นภาพนิ่ง ☐ รูปภาพแบบบันทึกเป็นไฟล์

ลงชื่อ (นายอัสสักร์ ศรีอามการ)
ผู้ให้ข้อมูลภาพ

ผู้รับภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
ลงชื่อ 1.....
2.....
3.....
4.....

ภาพที่ ๔.๔๙ แสดงใบขออนุญาตตรวจสอบข้อมูลภาพจากระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่า การเข้าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังในแต่ละครั้งต้องมีเอกสารการร้องขอข้อมูลภาพจากระบบ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดทุกครั้งจากผู้ขอตรวจสอบการบันทึกภาพของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทำการจัดเก็บเอกสารดังกล่าวไว้เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลสถิติการเกิดเหตุการณ์ และจัดทำข้อมูลประสิทธิภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด โดยสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน แก่หัวหน้างานอาคารสถานที่ ดังแสดงในภาพที่ ๕๐

ข้อมูลสถิติการใช้ข้อมูลกล้องวงจรปิด มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำเดือน สิงหาคม 2562							
ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	เหตุการณ์/สถานที่เกิดเหตุ	ผู้ขอข้อมูลกล้องวงจรปิด	ตำแหน่ง/อาชีพ	เห็นภาพ หลักฐาน	ไม่เห็นภาพ	หมายเหตุ
1	7/ ส.ค./ 62	มีบุคคลก่อเหตุ ลานจอดรถอาคาร 24	นายศศิธร ศรีตุลาการ	นักศึกษา	✓		
2	17/ ส.ค./ 62	ทรัพย์สินหาย อาคาร สำนักวิทยบริการ	น.ส. กามริทธิ์ยา ขาโ	ผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุด	✓		
ยอดรวม		เกิดเหตุการณ์ 2 เหตุการณ์ ระบบกล้องวงจรปิดสามารถบันทึกข้อมูลภาพได้ 2 เหตุการณ์ ระบบกล้องวงจรปิดไม่สามารถบันทึกข้อมูลภาพได้ - เหตุการณ์					

ผู้รวบรวมข้อมูล

(.....)

นายวิโรจน์ วัชรินทร์
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

นายคุณพล ปิณฑิ
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ภาพที่ ๔.๕๐ แสดงการจัดทำข้อมูลสถิติการเกิดเหตุการณ์ และการจัดทำข้อมูลประสิทธิภาพระบบ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

บทที่ ๕

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรคในการตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังและการถ่ายโอนข้อมูลภาพเครื่องบันทึกภาพ Fujiko รุ่น FK-HM๓๐๑๖PLUS โดยใช้โปรแกรม DVR PLAYER มีปัญหาและอุปสรรคในด้านต่างๆ ซึ่งผู้เขียนคู่มือปฏิบัติงานขอสรุปปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยใช้ประสบการณ์ตามที่ผู้เขียนได้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการควบคุม ใช้งาน และโอนถ่ายข้อมูลภาพระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มาดังต่อไปนี้

ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๑. ขั้นตอนการเข้าใช้งานโปรแกรม DVR PLAYER

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
- หน้าต่าง Connect DVR ต้องมีการใส่ข้อมูลต่างๆเช่น หมายเลข IP ของเครื่องบันทึกภาพ ซึ่งทำให้เกิดความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน	- ตั้งค่าหมายเลข IP ให้สอดคล้องกับสถานที่ติดตั้งเครื่องบันทึก เพื่อง่ายต่อการจดจำหมายเลข IP

๒. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังด้วยโปรแกรม DVR PLAYER

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
- โปรแกรม DVR PLAYER ไม่สามารถชมภาพได้ขณะเปิดไฟล์ข้อมูลภาพย้อนหลัง ทำให้การวิเคราะห์เหตุการณ์ เกิดความผิดพลาดได้ - ขั้นตอนมีความยุ่งยาก ซับซ้อน ทำให้เกิดความผิดพลาดได้	- ทำการบันทึกภาพเป็นภาพนิ่ง แล้วทำการชมภาพ เพื่อวิเคราะห์เหตุการณ์ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๓. ขั้นตอนการถ่ายโอนข้อมูลภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรม DVR PLAYER

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - ขณะทำการถ่ายโอนข้อมูลภาพหากระบบเน็ตเวิร์กขัดข้องทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ขาดการเชื่อมต่อกับเครื่องบันทึกภาพจะทำให้ข้อมูลภาพเสียหายไม่สามารถใช้ไฟล์ข้อมูลภาพนั้นได้ ต้องดำเนินการขั้นตอนการโอนถ่ายข้อมูลภาพใหม่ - ระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์ก (Net Work) ขัดข้องทำให้ไม่สามารถควบคุม และค้นหาข้อมูลภาพของเครื่องบันทึกภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิดจากระยะไกลได้ จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องบันทึกภาพเข้ากับ Switch Hub ของงานเครือข่ายที่มีความเสถียรต่อการใช้งาน - ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการตรวจสอบการเชื่อมต่อของเครื่องบันทึกภาพกับระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์ก อยู่เป็นประจำทุกวัน หากเครื่องบันทึกภาพขาดการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์ก(Net Work) ให้รีบดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หรือประสานกับหน่วยงานเครือข่ายของศูนย์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยฯ ให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยด่วน

๔. ขั้นตอนการแปลงไฟล์ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - ไฟล์ต้นแบบเสียหายทำให้ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนการแปลงไฟล์ภาพได้สมบูรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการขั้นตอนการถ่ายโอนข้อมูลใหม่

๕. ขั้นตอนการทดสอบและตรวจสอบไฟล์ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว ด้วยโปรแกรม DVR PLAYER

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถเปิดไฟล์ภาพข้อมูลภาพได้เนื่องจากไฟล์ภาพไม่สมบูรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการโอนถ่ายข้อมูลภาพใหม่

๖. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลภาพลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - ไฟล์ข้อมูลภาพมีขนาดใหญ่ทำให้พื้นที่ของอุปกรณ์บันทึกข้อมูลไม่เพียงพอกับการบันทึกข้อมูลภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - บีบอัดไฟล์ภาพให้มีขนาดเล็กลง - จัดหาอุปกรณ์บันทึกข้อมูลให้มีขนาดที่เพียงพอกับขนาดไฟล์ที่ต้องการบันทึก

๗. ขั้นตอนการออกจากระบบและปิดโปรแกรม

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
- ปุ่มไอคอนปิดโปรแกรมมีขนาดเล็กทำให้ผู้ใช้งานโปรแกรมเกิดความผิดพลาดได้ ขณะปฏิบัติงาน	- ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

เมื่อตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว และได้รับทราบถึงสถานการณ์ของการตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังและการถ่ายโอนข้อมูลภาพเครื่องบันทึกภาพ Fujiko รุ่น FK-HM๓๐๑๖PLUS โดยใช้โปรแกรม DVR PLAYER อันเป็นผลจากการจัดทำคู่มือครั้งนี้เรียบร้อยแล้ว ผู้จัดทำจึงขอสรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังและการถ่ายโอนข้อมูลภาพเครื่องบันทึกภาพ Fujiko รุ่น FK-HM๓๐๑๖PLUS โดยใช้โปรแกรม DVR PLAYER เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. จัดทำคู่มือการตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังและการถ่ายโอนข้อมูลภาพเครื่องบันทึกภาพ Fujiko รุ่น FK-HM๓๐๑๖PLUS โดยใช้โปรแกรม DVR PLAYER เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการตรวจสอบการเชื่อมต่อของเครื่องบันทึกภาพกับระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์ค อยู่เป็นประจำทุกวัน หากเครื่องบันทึกภาพขาดการเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์ค (Net Work) ให้รีบดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยด่วน

๓. นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้งานกับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อความสะดวกและมีประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

อย่างไรก็ตาม การตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังและการถ่ายโอนข้อมูลภาพเครื่องบันทึกภาพ Fujiko รุ่น FK-HM๓๐๑๖PLUS โดยใช้โปรแกรม DVR PLAYER สำหรับวิธีการเลือกวิธีใดเพื่อนำมาแก้ไขปัญหานี้ นั้นผลลัพธ์ที่ได้ คือการมีวิธีการที่ดีที่สุดในการแก้ไขปัญหาด้านการตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังและการถ่ายโอนข้อมูลภาพเครื่องบันทึกภาพ Fujiko รุ่น FK-HM๓๐๑๖PLUS โดยใช้โปรแกรม DVR PLAYER ให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

ผลจากการจัดทำคู่มือการตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังและการถ่ายโอนข้อมูลภาพเครื่องบันทึกภาพ Fujiko รุ่น FK-HM๓๐๑๖PLUS โดยใช้โปรแกรม DVR PLAYER จึงนับเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาการปฏิบัติงานประจำจากงานด้านต่างๆ ที่ยังมีอีกมากมายให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ปราศจากอุปสรรคที่จะขัดขวางความสำเร็จของการบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน ผู้จัดทำคู่มือมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งหากคู่มือฉบับนี้จะสามารถเป็น

ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานได้ หรือเป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือเรื่องอื่นๆที่
เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

สืบค้น ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓. สืบค้นจาก https://www.tsu.ac.th/files/Computer_Crimes_Act_B.E._๒๕๕๐_Thai.pdf

Majortechnology.ชนิดของกล้องวงจรปิด.สืบค้น ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

สืบค้นจาก <https://cmajortechnology.com/ความรู้เกี่ยวกับกล้อง>

ฟิสิกส์ discovery การค้นพบทางฟิสิกส์.หลักการทำงานของแผ่นซีดี.สืบค้น ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓

สืบค้นจาก <http://www.rmutphysics.com/charud/naturemystery/sci๒/Cd-rom/cdtha๑๑.htm>)

ภาคผนวก

ใบขออนุญาตตรวจสอบข้อมูลภาพจากระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วันที่ 07/08/62

เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่

ข้าพเจ้า นาย อัสสักร

ศรีสุภาภรณ์

อาชีพ/ตำแหน่ง

นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

กรณีนักศึกษาให้กรอกรหัสนักศึกษา 406322091

หน่วยงาน/ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์ 099 987 0383

ขออนุญาตตรวจสอบข้อมูลภาพจากระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในช่วงระหว่าง

วันที่ 06/08/62

เวลา 15:00 น.

ถึงวันที่ 08/08/62

เวลา 16:00 น.

ณ อาคารหอประชุมเพื่อสุขภาพ

จากระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

เพื่อตรวจสอบข้อมูลภาพจากระบบ

บริเวณที่เกิดเหตุ

เรื่องขอเข้าตัวอาคาร ๕๔

ทั้งนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุญาตตรวจสอบข้อมูลภาพจากระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ อัสสักร

ศรีสุภาภรณ์

ผู้ขออนุญาต

กรณีเกิดเหตุการณ์ความเสียหายขึ้นภายในบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ผู้เสียหายสามารถร้องขอข้อมูลกล้องโทรทัศน์วงจรปิด โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายดังนี้

1. เหตุการณ์ดังกล่าวอยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
2. เหตุการณ์ดังกล่าวอยู่ในช่วงเวลาที่มีข้อมูล

ความเห็นผู้จัดการแผนอนุญาต

☒ อนุญาต☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายอัสสักร ศรีสุภาภรณ์)

ผู้จัดการแผนอนุญาต

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่

แนบบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลภาพจากระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

วันที่ เวลา น.

ผลการตรวจสอบข้อมูลภาพจากเหตุการณ์

อันเนื่องมาจากเหตุ

ตามที่ผู้ร้องขอตรวจสอบข้อมูลภาพ ผลการตรวจสอบ

☒ พบภาพเหตุการณ์☐ ไม่พบภาพเหตุการณ์ เนื่องจาก

โดยให้ข้อมูลเป็น

☒ รูปภาพวิดีโออย่างเต็ม☐ รูปภาพวิดีโอและบันทึกเป็นภาพนิ่ง☐ รูปภาพและบันทึกเป็นไฟล์

ลงชื่อ

(นายอัสสักร ศรีสุภาภรณ์)

ผู้ให้ข้อมูลภาพ

ผู้ร่วมดูภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ลงชื่อ 1

2

3

4

ข้อมูลสถิติการใช้ข้อมูลห้องวงจรปิด มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีเรียน สิงหาคม 2562							
ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	เหตุการณ์/สถานที่เกิดเหตุ	ผู้ขอข้อมูลห้องวงจรปิด	ตำแหน่ง/อาชีพ	รับภาพ เหตุการณ์	ไม่รับภาพ	หมายเหตุ
1	7/ ส.ค./ 62	มีบุคคลก่อวินาศกรรม ลานจอดรถอาคาร 24	นายคัสติร์ ศรีตุลาการ	นักศึกษา	✓		
2	17/ ส.ค./ 62	ทรัพย์สินหาย อาคาร สำนักวิทยบริการ	น.ส. กามวีร์ เอ๊ะ ขาโบ	ผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุด	✓		
ยอดรวม		เกิดเหตุการณ์ 2 เหตุการณ์ ระบบกล้องวงจรปิดสามารถบันทึกข้อมูลภาพได้ 2 เหตุการณ์ ระบบกล้องวงจรปิดไม่สามารถบันทึกข้อมูลภาพได้ - เหตุการณ์					

ผู้รวบรวมข้อมูล

(.....)

นายวีโรจน์ วิรัตน์
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

นายคณพล ปลื้มใจ
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ	นายวิโรจน์ วิรัตน์
วัน เดือน ปีเกิด	๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๒๗
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	๔ หมู่ ๑๑ ตำบลโคกโพธิ์ อำเภอกอโกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๒๐
สถานที่ทำงาน	หน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน งานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ตำแหน่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ
ประวัติการศึกษา	ระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี